

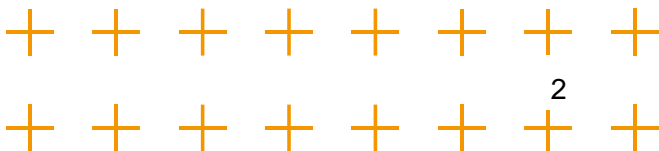
OPLEIDINGSGIDS 2023-2024

WAT JE MOET WETEN ALS STUDENT
VAN MBO AMERSFOORT



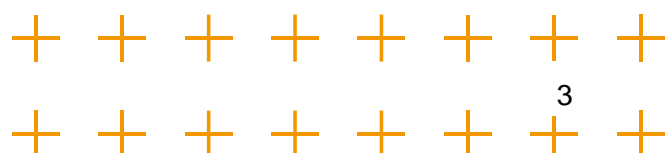
COLOFON

Uitgave : MBO Amersfoort
Vastgesteld door college van bestuur : 28 juni 2023
Kenmerk cvb vastgesteld : MBOA-15-4504
Afkomstig van : O&O
Geldigheidsduur : 1 augustus 2024

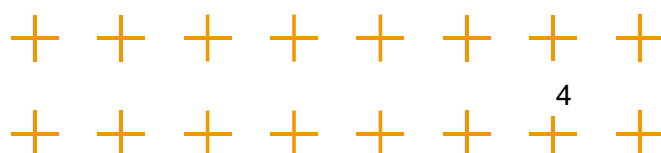


INHOUD

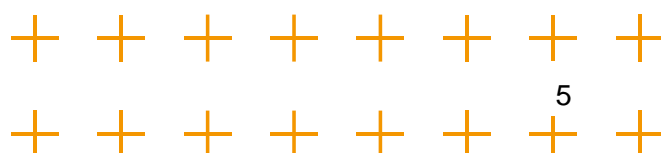
| | |
|--|----|
| Colofon | 2 |
| Inhoud | 3 |
| Welkom bij mbo amersfoort | 6 |
| Meer dan les volgen | 6 |
| Ondernemerschap | 6 |
| Maak werk van je waarde | 6 |
| Vragen of ideeën? | 6 |
| 1. Praktische zaken | 7 |
| 1.1 Digitaal MBO Amersfoort | 7 |
| MijnMBOA | 7 |
| E-mailadres | 7 |
| Hard- en software | 7 |
| Draadloos netwerk (Wifi) | 8 |
| Veilig device | 8 |
| Werken op een computer | 8 |
| 1.2 Eduarte voor jouw studievoortgang | 9 |
| 1.3 Gezonde School | 9 |
| 1.4 Schoolpas | 9 |
| 1.5 Kluisjes en controles | 9 |
| 1.6 Leermiddelen en schoolkosten | 9 |
| 2. Begeleiding | 10 |
| 2.1 Begeleiding in soorten en maten | 10 |
| 2.2 Studieloopbaanbegeleiding | 10 |
| 2.3 Passend onderwijs | 10 |
| Dyslexie of een andere beperking? | 10 |
| Team Centrale Intake | 11 |
| Schoolmaatschappelijk werk | 11 |
| Advies en hulp bij studie en leren en team Passend onderwijs | 11 |
| Team Maatwerk | 11 |
| Advies en hulp bij studie en leren en team Passend Onderwijs | 11 |
| Advies over een werkplek (BBL en niveau 1) | 12 |
| Vertrouwenspersoon | 12 |
| Meer informatie | 12 |



| | |
|--|-----------|
| 3. Onderwijs bij MBO Amersfoort | 13 |
| 3.1 Leerwegen en niveaus | 13 |
| Wat leer je? | 13 |
| 3.2 Beroepsspecifieke lessen | 13 |
| 3.3 Algemene lessen | 14 |
| Taal en rekenen | 14 |
| Burgerschap | 14 |
| 3.4 Keuzedelen | 14 |
| 3.5 Beroepspraktijkvorming | 14 |
| 3.6 Onderwijsbedrijven | 15 |
| 3.7 Excellentie: meer dan het gewone | 15 |
| 3.8 Internationalisering | 15 |
| 3.9 Eigentijds onderwijs | 16 |
| 4. Examineren en diplomeren | 17 |
| 4.1 Onderwijs | 17 |
| 4.2 Examineren | 17 |
| De belangrijkste punten uit het examenreglement van MBO Amersfoort | 18 |
| Wanneer mag je examen doen? | 18 |
| Vernieuwing binnen examineren | 18 |
| 4.3 Examens en overige diploma-eisen | 19 |
| 4.4 Specifieke examenonderdelen | 19 |
| 4.5 Generieke examenonderdelen | 19 |
| Keuzedelen examens | 20 |
| Loopbaan | 20 |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | 20 |
| 4.6 Diplomen | 20 |
| Slaag- en zakregeling | 20 |
| 4.7 Uitstromen zonder diploma | 21 |
| MBO verklaring | 21 |
| Certificaat | 22 |
| Commissie van beroep voor de examens | 22 |
| Taken en bevoegdheden van de commissie van beroep voor de examens | 22 |
| 5. Afspraken, rechten en plichten | 23 |
| 5.1 Overeenkomsten | 23 |
| 5.2 Wat mogen we van elkaar verwachten? | 23 |
| Privacybescherming | 24 |



| | |
|---|----|
| 5.3 Zo gaan we met elkaar om | 24 |
| Procedure Schorsen en verwijderen | 25 |
| Reikwijdte | 25 |
| 5.4 Gedragsprotocol internet en e-mail | 25 |
| 5.5 Studieadvies | 26 |
| Bindend studieadvies | 26 |
| Positief studieadvies | 26 |
| Voorwaardelijk en bindend negatief studieadvies | 26 |
| 5.6 Onderwijstijd | 26 |
| 5.7 Aan- en afwezigheid en verzuim | 27 |
| 5.8 Medezeggenschap: maak het mee! | 27 |
| Studentenraad | 27 |
| 5.9 Klachten | 28 |
| Vertrouwenspersoon | 28 |
| Klachten | 28 |
| Klachten over ongewenst gedrag | 28 |
| Meldplicht | 28 |
| 5.10 Financiën en verzekeringen | 29 |
| Ongevallenverzekering | 29 |
| Aansprakelijkheidsverzekering | 29 |
| Studiefinanciering | 29 |
| Ov-kaart (studentenreisproduct) | 30 |
| 5.11 Een veilige omgeving | 30 |
| 5.12 Veiligheidsinstructies | 32 |
| Brand | 32 |
| Ongeval/letsel | 32 |
| Ontruiming | 32 |
| Bijlage 1. Contactgegevens Scholen | 33 |
| Bijlage 2. Jaarkalender | 35 |
| Bijlage 3. Verklarende woordenlijst | 36 |
| Bijlage 4. Waar vind je belangrijke informatie en documenten? | 37 |



WELKOM BIJ MBO AMERSFOORT

Voor je ligt de opleidingsgids van MBO Amersfoort. Hierin vind je alles wat je moet weten over studeren bij MBO Amersfoort. Bij ons ga je je verder ontwikkelen tot waardevolle vakman of vakvrouw. Met het hele team van MBO Amersfoort zetten we dat stapje extra om dat samen met jou te bereiken.

Meer dan les volgen

En je begint niet alleen bij MBO Amersfoort, je komt ook in de stad Amersfoort of Utrecht studeren. Dat is meer dan alleen lessen volgen en toetsen maken. Het is een tijd waarin je jezelf ontwikkelt en groeit; leert wat bij jou past en wie je bent. Daar hebben we oog voor en daar helpen we je graag zo veel mogelijk bij. We kijken welke mogelijkheden er vanuit jouw wensen en behoeften zijn. Denk aan extra begeleiding, vrijstelling of goede afspraken over deadlines van opdrachten om samen zoveel mogelijk uit je studie te halen.

Ondernemerschap

Bij MBO Amersfoort spelen ondernemerschap en leren in de praktijk een belangrijke rol in jouw ontwikkeling. Ondernemerschap zit vaak al in onze studenten, dus misschien ook in jou. En dat willen we stimuleren. Om je zo snel mogelijk in aanraking te laten komen met echte klanten zetten we onze eigen prachtige onderwijsbedrijven in, zoals leerhotel Het Klooster, De Garage, Salon De Nieuwe Stad, Admin Company en Koppel't. Daarnaast werken we samen met het Amersfoortse bedrijfsleven en andere organisaties, om jou een waardevolle leer-werkervaring te bieden.

Maak werk van je waarde

Tegelijkertijd gaan we je voorbereiden op een grenzeloze wereld. In alle opzichten word je bij ons gezien en stimuleren wij je om kansen te pakken, je door niets te laten belemmeren om te zijn wie je bent met jouw ambities en wensen in het leven.

Vragen of ideeën?

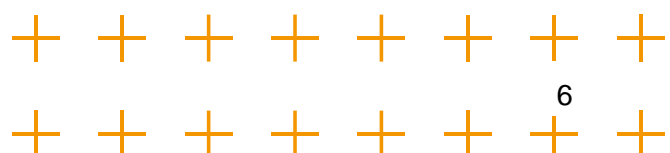
Heb je vragen of heb je hulp nodig, dan staat er altijd iemand voor je klaar. Jouw studieloopbaanbegeleider (slb'er) kan je altijd helpen. En anders is er 24/7 de sociale veiligheidslijn op nummer 033-467 88 44.

Heb je goede ideeën waarmee wij het onderwijs kunnen verbeteren? Laat het ons dan ook weten via O&O@MBOAmersfoort.nl.

Wij wensen je een hele fijne tijd bij MBO Amersfoort!

Hartelijke groet,

Marlies Verkuijlen
Gert-Jan Lantinga
college van bestuur MBO Amersfoort



1. PRAKTISCHE ZAKEN

Fijn dat je bij MBO Amersfoort een opleiding komt volgen! Informatie over [je eerste schooldag](#) ontvang je in een startbrief per mail en/of brief per post vóór 1 augustus. Als je wilt weten hoe het zit met alle applicaties die wij gebruiken, de wifi, je rooster, je studievoortgang enzovoort, lees dat dan hier.

Informatie over MBO Amersfoort

Deze opleidingsgids bevat algemene informatie over onderwijs, begeleiding en examineren. Je vindt hier de uitleg van afspraken die in de wet zijn opgenomen en afspraken die voor alle scholen van MBO Amersfoort gelden. Kijk vooral ook op onze website [Studeren bij MBO Amersfoort](#)

Meer informatie over MBO Amersfoort, hoe we georganiseerd zijn, wat we belangrijk vinden in onderwijs, vind je ook op onze [site](#).

1.1 Digitaal MBO Amersfoort

We hebben binnen MBO Amersfoort verschillende applicaties die het volgen van je opleiding makkelijker maken. Persoonlijk en laagdrempelig contact is belangrijk voor ons: in de klas en buiten de klas. We werken online en offline samen.

MijnMBOA

Ga naar de digitale leer- en werkomgeving [MijnMBOA](#). Alles wat je nodig hebt om te leren en werken bij MBO Amersfoort staat hier overzichtelijk bij elkaar. Je kunt makkelijk via Agenda je rooster inzien. Ga naar de Google PlayStore of AppStore voor de MijnMBOA App. MijnMBOA Web vind je op <https://mijnmboa.nl>.

E-mailadres

Je krijgt een mailadres van MBO Amersfoort: studentnummer@student.mboamersfoort.nl. Alle mail vanuit school gaat naar dit mailadres, bijvoorbeeld uitnodigingen voor je examens, rekeningen en studieadviezen. Lees deze mail dus dagelijks.

We gebruiken geen ander mailadres! Het doorsturen (instellen) van schoolmails naar een privé mailadres is niet gewenst.

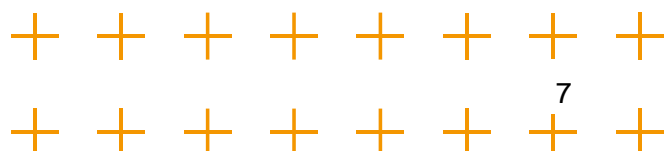
Hard- en software

We maken gebruik van Microsoft 365 en een aantal andere softwarepakketten. Bij de start van het schooljaar installeer je de Microsoft software (Outlook, Teams, Word, PowerPoint e.d.) gratis met je schoolaccount op je eigen laptop. Eisen waaraan jouw laptop moet voldoen staan op je leermiddelenlijst. Let op: veel examens maak je op jouw eigen laptop, deze moet voldoen aan de eisen om aan het examen deel te kunnen nemen.

TIP: Kijk op www.surfspot.nl. Dit is de ICT-webwinkel van het onderwijs met mooie kortingen. Je kan inloggen met je schoolaccount.

Heb je hulp nodig of heb je vragen over de hard- of software die je gebruikt voor jouw opleiding? Dan staat de Servicedesk-ICT voor je klaar. Je kan de afdeling op verschillende manieren bereiken:

- Klik op de tegel 'Weten en Regelen en dan op ICT & zo' op MijnMBOA en je vindt direct het antwoord op je vraag (<https://mijnmboa.nl/stud-weten-en-regelen/rubrieken-mboa/ict-zo>)



- Mail naar servicedesk-ict@mboamersfoort.nl.
- Bel de Servicedesk-ICT: telefonisch te bereiken via 033 - 467 88 88.

Draadloos netwerk (Wifi)

Alle locaties van MBO Amersfoort hebben een draadloos netwerk (internetverbinding).

Je kunt met een laptop, tablet of een smartphone gratis toegang krijgen tot dit netwerk.

Wil je meer weten over de systeemeisen van jouw device of hoe je moet inloggen op het Wifi-netwerk (Eduroam)? Bij het Open Leercentrum (OLC) is hiervoor een handleiding beschikbaar. Klik op de tegel "Weten en Regelen" en dan op ICT & zo op [MijnMBOA](#) en vul 'Wifi' in op de zoekbalk. Op deze wijze zie je direct je antwoord.

Veilig device

Als je op het draadloos netwerk wilt, dien je geen virus op je device te hebben. Heb je wel een virus op je device, dan kan je niet op het netwerk en krijg je een melding dat je contact op moet nemen met de Servicedesk-ICT. Tot die tijd kan je geen gebruik maken van het netwerk.

Werken op een computer

Om te kunnen werken op een computer van MBO Amersfoort moet je inloggen. De gebruikersnaam is jouw studentnummer. Het wachtwoord ontvang je in het begin van het schooljaar. Het is verstandig om je wachtwoord direct te wijzigen.

Houd rekening met de volgende eisen van jouw nieuwe MBOA wachtwoord:

1. Het wachtwoord mag niet je eigen naam bevatten.
2. Het moet een niet eerder gekozen wachtwoord zijn.
3. Minimaal 14 karakters, één hoofdletter, één cijfer en één speciaal teken.

Wil je je wachtwoord wijzigen?

1. Log in op [MijnMBOA](#).
2. Klik op de tegel 'Wachtwoord wijzigen'.
3. Vul je huidige wachtwoord in.
4. Vul vervolgens tweemaal je nieuwe wachtwoord in.
5. Klik op verzenden om je wachtwoord te wijzigen.

Kan je niet meer inloggen met je MBOA account? Wijzig je wachtwoord op deze wijze:

1. Ga naar [Passwordreset](#).
2. Vul je e-mailadres van MBO Amersfoort in en ter controle een opgegeven code.
3. Klik op volgende.
4. Kies voor 'Ik ben mijn wachtwoord vergeten'.
5. Stuur jezelf een e-mail bericht of sms ter controle voor een code om jouw wachtwoord te wijzigen.
6. Vul de verstuurde code in.
7. Vul vervolgens tweemaal je nieuwe wachtwoord in.
8. Klik op voltooiën om je wachtwoord te wijzigen.

Lukt het niet om in te loggen? Neem contact op met de Servicedesk-ICT.

Als je klaar bent met werken op de computer, log dan altijd uit. Als je dit niet doet, dan kunnen anderen bij jouw documenten komen.

1.2 Eduarte voor jouw studievoortgang

Eduarte is jouw onderwijs informatiesysteem. Je kunt hier onder andere je stage-uren registreren, je rooster inzien, je resultaten en je aan- en afwezigheid bekijken. Bij de start van jouw opleiding ontvang je op jouw schoolmailadres meer informatie over Eduarte. Jouw studieloopbaanbegeleider (slb'er) of docent informeert jou over het gebruik van Eduarte.

1.3 Gezonde School

In onze schoolkantines kun je uit allerlei lekkere én gezonde dingen kiezen: verse broodjes, sappen en fruit. Een Gezonde School is een school die écht werkt aan de gezondheid van studenten en medewerkers. Tijdens de lessen Burgerschap besteden we aandacht aan een gezonde levensstijl. Ook kun je via de Fit Academie Bokkeduinen aan sportactiviteiten meedoen.

1.4 Schoolpas

Aan het begin van je opleiding ontvang je een schoolpas. Je moet deze pas op school bij je dragen en op verzoek tonen. De MBO Amersfoort pas wordt eenmalig verstrekt. Bij verlies of diefstal moet je een bijdrage betalen voor de vergoeding van een nieuwe MBO Amersfoort pas. Voor locaties die werken met de schoolpas, geldt: zonder schoolpas heb je geen toegang tot de school.

1.5 Kluisjes en controles

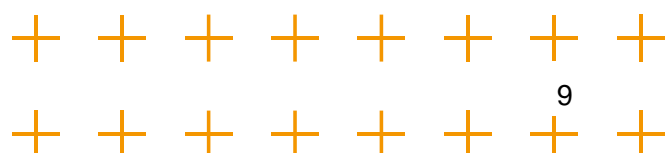
Bij de meeste locaties kun je een kluisje huren om je spullen in op te bergen. Het hoofd Bedrijfsveiligheid kan kluisjes altijd openen om de inhoud te controleren. Dat kan ook als je er zelf niet bij bent. Het hoofd Bedrijfsveiligheid kan je ook vragen om de inhoud van je tas en jas te laten zien.

1.6 Leermiddelen en schoolkosten

We willen dat je vooraf weet welke leermiddelen je moet kopen en wat de kosten daarvan zijn. Je school bepaalt elk jaar welke boeken, readers, licenties en/of kleding nodig zijn, en of de school of jij deze kosten betaalt. Meer informatie hierover vindt op de website van je opleiding. Het is de bedoeling dat je alle leermiddelen die je hebt aangeschaft ook daadwerkelijk gebruikt. Is dat niet het geval, kijk dan in de [regeling vergoeding ongebruikte leermiddelen](#) hoe je hier collectief als klas een verzoek voor teruggave kan doen.

We gaan ervan uit dat je zelf over een geschikte laptop beschikt. Veel lesmateriaal en examens worden immers digitaal aangeboden. De laptop-specificaties zijn niet voor iedere opleiding hetzelfde. Op de website vind je informatie over waar jouw laptop aan moet voldoen. We raden altijd een Windows apparaat aan.

In uitzonderlijke gevallen kun je gebruik maken van een financiële tegemoetkoming volgens de Regeling voorziening leermiddelen. Meer informatie kan je vinden via [MBO studentenfonds](#).



2. BEGELEIDING

2.1 Begeleiding in soorten en maten

Alle studenten krijgen bij ons basisbegeleiding. In de meeste situaties is dat voldoende. Misschien heb je een aanpassing nodig om lessen te kunnen volgen of om stage te kunnen lopen. Of misschien heb je extra begeleiding nodig vanwege een beperking of chronische ziekte. Dan kunnen we de begeleiding uitbreiden.

2.2 Studieloopbaanbegeleiding

De volgende loopbaancompetenties staan centraal in onze studentbegeleiding en de lessen studieloopbaanbegeleiding:

1. Wie ben ik, wat kan ik? (kwaliteitenreflectie)
2. Wat wil ik, wat drijft mij? (motievenreflectie)
3. Welk soort werk past bij mij? (werkexploratie)
4. Wat wil ik worden? (loopbaansturing)
5. Wie kan me daarbij helpen? (netwerken)

Je studieloopbaanbegeleider (slb'er) is je eerste aanspreekpunt. Tijdens je hele opleiding bij MBO Amersfoort heb je een studieloopbaanbegeleider. Hij of zij:

- adviseert en coacht je in je studieloopbaan;
- informeert je over je examinering en andere actuele zaken rondom je studie;
- houdt je studievoortgang in de gaten en legt afspraken daarover vast;
- informeert en adviseert anderen, zoals docenten, teamleiders, team Studentendienstverlening, ouders (als dat nodig is).

Je kunt bij je studieloopbaanbegeleider terecht met vragen over je opleiding, het leren of als je in je studie ergens mee zit.

Als je extra begeleiding nodig hebt, bespreek je dat ook als eerste met je studieloopbaanbegeleider. Die kan je doorverwijzen naar het team Studentendienstverlening.

2.3 Passend onderwijs

Dyslexie of een andere beperking?

Heb je dyslexie? Bespreek dit dan in het eerste loopbaangesprek en stuur een kopie van je dyslexieverklaring op aan de studentenadministratie van MBO Amersfoort. We regelen dan voor je dat je bij de Centrale Examens extra tijd en verklanking van tekst (het voorlezen van teksten) krijgt. Bij de instellingsexamens Nederlands, Engels en rekenen krijg je dan ook extra tijd, net als bij beroepsgerichte theorie-examens. Wanneer je meer of andere aanpassingen nodig hebt voor je onderwijs of examens, bespreek dat dan aan het begin van je opleiding met je studieloopbaanbegeleider. Voor andere voorzieningen, zoals verklanking voor al jouw examens, doe je in overleg met jouw studieloopbaanbegeleider een aanvraag bij de examencommissie.

MBO Amersfoort heeft een protocol dyslexie. Daarin staat hoe je begeleid en ondersteund wordt als je dyslectisch bent en welke hulpmiddelen er voor je zijn bij je opleiding (o.a. TextAid) en je examen (Readspeaker). Ben je anderstalig en heb je minder dan 6 jaar onderwijs gevolgd in Nederland? Bespreek dit dat in het eerste loopbaangesprek, er kan de voor jou extra tijd voor al jouw examens worden geregeld.

Team Centrale Intake

Ons Team Centrale Intake (TCI) kijkt graag samen met jou of de studie voor jou haalbaar is. We nemen zelf contact op met aangemelde studenten als we denken dat het goed is om in gesprek te gaan over de studiekeuze, motivatie en haalbaarheid.

Schoolmaatschappelijk werk

Gaat het niet helemaal goed met je gezondheid? Ervaar je persoonlijke problemen, bijvoorbeeld in je thuis- of woonsituatie? Dan kun je ondersteuning krijgen van het schoolmaatschappelijk werk. Het doel daarvan is dat jij je studie succesvol kunt vervolgen. Dit gebeurt altijd in overleg met jou. In sommige gevallen kunnen we je doorverwijzen naar een traject buiten MBO Amersfoort.

Advies en hulp bij studie en leren en team Passend onderwijs

Advies bij studie en leren (Pitstop). Soms heb je tijdens je studie, om wat voor reden dan ook, extra hulp nodig, bijvoorbeeld bij plannen, en organiseren, weten hoe je moet leren, hoe je jezelf kan presenteren of hoe je met tegenslagen kan omgaan. Als dit speelt en je komt er zelf niet uit, dan zijn we er voor jou! In ons team hebben we coaches die je kunnen helpen zodat jij je studie met succes kan afronden! Als je extra begeleiding nodig hebt tijdens de studie, bijvoorbeeld bij plannen, organiseren, 'leren leren', weerbaarheid en presentatievaardigheden dan helpen onze begeleiders jou. Het doel is om je met jouw geleerde vaardigheden zelfstandig verder te laten studeren en je diploma te laten behalen.

Naast jou als student ondersteunen wij ook docenten hoe om te gaan met bepaald gedrag en staan we in nauw contact met verschillende organisaties.

De werkzaamheden van het team Passend onderwijs hebben tot doel studenten die vast dreigen te lopen in hun opleiding te ondersteunen in de weg naar hun diploma. We willen ervoor zorgen dat alle studenten een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen. Hierin werken we samen met docenten, ouders en een breed netwerk van instanties. We starten met een student na een verwijzing van de studentadviseur.

Begeleiding kan op verschillende manieren vormgegeven worden, namelijk:

- advies en hulp bij complexe vragen over leren en gedrag;
- advies en hulp bij studie en leren;
- advies en hulp bij groepsgerelateerde vraagstukken;

Daarnaast biedt het team Passend onderwijs aan het begin van ieder schooljaar een cursus voor studenten met een autisme verwante stoornis.

Team Maatwerk

Stagevaardig en I4U zijn programma's van MBO Amersfoort die je verder op weg helpen.

Arbeids- en stagevaardigheden: in ongeveer 6 weken werk je met ons aan je arbeidsvaardigheden. Je gaat onder andere opdrachten en werkzaamheden uitvoeren bij bedrijven.

Advies en hulp bij studie en leren en team Passend Onderwijs

Als je wilt of moet veranderen van opleiding, dan wil je extra goed nadenken over jouw nieuwe keuze. Met I4U krijg je hulp om te kijken wat bij jou past. Je loopt daarin stage en volgt lessen die gaan over de vragen 'Wie ben ik?' 'Wat kan ik?' en 'Wat wil ik?' Je volgt dit programma totdat je kunt instromen in een nieuwe opleiding (afhankelijk van instroomdatum).

Advies over een werkplek (BBL en niveau 1)

Je diploma is het einde van je opleiding, maar ook het begin van je carrière. We helpen je graag bij de overgang van je studie naar een goede werkplek. Je kunt bijvoorbeeld meedoen aan sollicitatietrainingen. We werken samen met diverse organisaties, zoals het Leerwerkloket en het Jongerenloket. Samen helpen we je bij het zoeken naar een leer-werkplek (bbl-student) of een werkplek voor 12 uur of meer (student met diploma niveau 1).

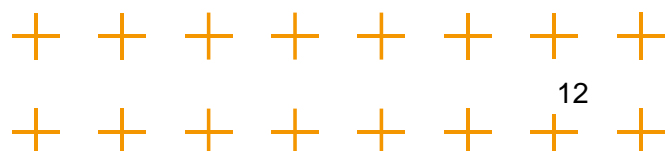
Ben je een student op niveau 1 zónder diploma? Dan bereiden we je zo goed mogelijk voor op de arbeidsmarkt en zorgen we dat het Jongerenloket of het UWV jou verder helpt.

Vertrouwenspersoon

Bij klachten over ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en/of geweld kun je een vertrouwenspersoon inschakelen. In de toekomst zal elke school binnen MBO Amersfoort zijn eigen vertrouwenspersoon hebben in de persoon van de studentenadviseur. Op dit moment is Hannie Stehouwer de vertrouwenspersoon voor studenten voor alle vestigingen. Aarzel niet om met haar contact op te nemen. Haar mailadres is: sth@mboamersfoort.nl.

Meer informatie

Meer weten over de begeleiding die je krijgt? Neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider.



3. ONDERWIJS BIJ MBO AMERSFOORT

In het middelbaar beroepsonderwijs leer je een vak. Je leert vooral in de praktijk.

Het mbo, dus ook MBO Amersfoort, werkt volgens de regels in de wet educatie en beroepsonderwijs (klik [hier](#) voor de regels in de wet educatie beroepsonderwijs).

Als je je opleiding met succes afrondt, krijg je een landelijk erkend diploma. Met je diploma kun je direct aan de slag, of doorstromen naar een vervolgopleiding. Maar bij MBO Amersfoort leer je meer. Je kunt je bij ons ontwikkelen tot iemand die zijn of haar weg vindt in de maatschappij.

3.1 Leerwegen en niveaus

Je kunt bij ons twee leerwegen volgen op vier niveaus.

- Beroepsopleidende leerweg (BOL): een combinatie van leren en beroepspraktijkvorming. Je leert tijdens de lessen op school en de binnenschoolse praktijk in onze onderwijsbedrijven en tijdens je stage.
- Beroepsbegeleidende leerweg (BBL): een combinatie van werken en leren. Je volgt meestal één dag in de week onderwijs op school en je werkt vier dagen in de week bij een bedrijf of instelling. De praktische ervaring doe je op in je werk. Op school krijg je theorie en begeleiding.

Op welk niveau je een opleiding kunt volgen, hangt af van je vooropleiding of werkervaring.

Niveau 1 Entree-opleiding leidt op tot werk als assistent die eenvoudige, uitvoerende taken krijgt. Na een entree-opleiding kun je doorstromen naar een niveau 2-opleiding. De entree-opleiding duurt één jaar, maar je kunt vertragen of versnellen.

Niveau 2 Basisberoepsopleiding. Je bereidt je voor op uitvoerende taken. De opleiding duurt één tot twee jaar.

Niveau 3 Vakopleiding. Je leert volledig zelfstandig te werken. De opleiding duurt twee tot drie jaar.

Niveau 4 Middenkaderopleiding. Je leert specialistische taken zelfstandig uit te voeren, bent breed inzetbaar en draagt verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken. De middenkaderopleiding duurt drie jaar. Voor sommige opleidingen geldt een maximum van vier jaar.

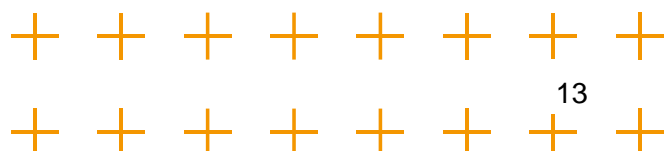
Wat leer je?

Je wordt opgeleid voor een vak. Voor dit vak moet je dingen weten en kunnen. En je moet een juiste werk- of beroepshouding hebben. Die kennis, vaardigheden en houding moet je tegelijk kunnen toepassen in de echte beroepspraktijk. Als je dat kunt, heb je de juiste 'competenties' van een beginnend beroepsbeoefenaar.

3.2 Beroepsspecifieke lessen

In de lessen die specifiek gericht zijn op je toekomstige beroep leer je:

- Kennis: na je opleiding ben je vertrouwd met alle theorie die je in de praktijk moet toepassen.
- Vaardigheden: je leert hoe je die kennis kunt toepassen. Samenwerken, plannen en omgaan met klanten of patiënten zijn voorbeelden van vaardigheden die je nodig hebt in je werk. Je leert wat je speciaal voor jouw beroep moet kunnen. Natuurlijk begeleiden we je goed.
- Ontwikkeling en beroepshouding: je diploma is een [startkwalificatie](#) voor je werk, geen eindpunt. Daarom leer je bij MBO Amersfoort hoe je ervoor kunt zorgen dat je kennis en vaardigheden tijdens je loopbaan up-to-date blijven. Op school begeleiden we je daarbij en later doe je dat steeds zelfstandiger.



3.3 Algemene lessen

De algemene lessen heb je in je toekomstige beroep nodig. En je leert er ook om goed te functioneren in de maatschappij.

Taal en rekenen

Taal en rekenen zijn belangrijk. Je hebt er elke dag mee te maken, je hebt het nodig om je opleiding goed te kunnen volgen en je werk goed te doen. Daarom maken Nederlands en rekenen deel uit van alle mbo-opleidingen. Er zijn eisen gesteld aan wat je moet kunnen aan het eind van je opleiding. Als je een opleiding volgt op niveau 4, is Engels ook onderdeel van je opleiding.

Burgerschap

Burgerschap gaat over de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij en die helpen vormgeven. Burgerschapsvorming brengt je de kennis, vaardigheden en houding bij die je nodig hebt om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving.

Binnen het vak burgerschap werken we vanuit vier onderwerpen, ook wel dimensies genoemd:

- Sociaal-maatschappelijke dimensie;
- Vitale dimensie;
- Politiek-juridische dimensie;
- Economische dimensie.

Naast deze vier dimensies besteden we veel aandacht aan zijn jouw kritische denkvaardigheden zodat je bewuste keuzes kunt maken.

Voorbeelden van onderwerpen die je tegen gaat komen in je lessen, zijn:

- Wat staat er straks allemaal op je salarisstrookje?
- Hoe blijf je gezond?
- Hoe ga je om met mensen die uit een andere cultuur komen dan jij?
- Hoe vorm je je eigen mening met goede argumenten?
- Op welke partijen kun je stemmen als er verkiezingen zijn?
- Hoe ga je om met sociale media?
- Wat speelt er allemaal in de wereld op dit moment?

Burgerschap is een verplicht vak. Je sluit het af met een verklaring die in je bewijsdossier gaat. Je Burgerschapsdocent geeft aan welke bewijzen je moet verzamelen en welke inspanning je moet laten zien. Er wordt geen vrijstelling gegeven voor het vak Burgerschap.

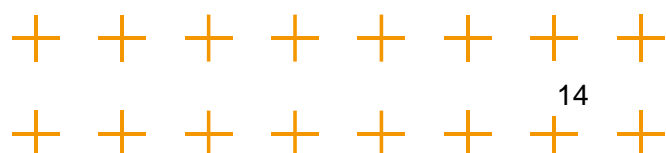
3.4 Keuzedelen

Met keuzedelen geef je je eigen opleiding een extraatje geven. In sommige keuzedelen ga je dieper in op een onderdeel van jouw toekomstige beroep. Bij andere leer je meer over een ander beroep of bereid je je voor op een vervolgopleiding. Tijdens je opleiding krijg je informatie over de keuzedelen van jouw opleiding en over het moment van kiezen.

Als je een voldoende haalt voor je keuzedeel, dan komt dat op je diploma! Zo laat je zien waar je goed in bent als je een baan zoekt. Alle resultaten (zowel voldoende als onvoldoende) worden vermeld op de resultatenlijst en tellen mee voor jouw diploma.

3.5 Beroepspraktijkvorming

De beste manier om je toekomstige beroep te leren, is door het te doen. Je gaat werken of stagelopen in een bedrijf of instelling. Beroepspraktijkvorming (bpv) noemen we dat. Je leert in de praktijk en past de theorie toe. De beroepspraktijkvorming is een belangrijk deel van iedere opleiding.



Hoe de beroepspraktijkvorming er voor jou uit ziet en welke afspraken er zijn, lees je in het schooldeel/opleidingsdeel van de opleidingsgids. Voordat je beroepspraktijkvorming gaat volgen, sluit je een praktijkovereenkomst (POK) af. In deze praktijkovereenkomst staat wat jij in de beroepspraktijkvorming moet presteren. Om je diploma te halen, moet je de beroepspraktijkvorming goed hebben afgesloten. Persoonlijke afspraken worden vastgelegd in het studentenvolgsysteem. Soms kun je de beroepspraktijkvorming ook in het buitenland doen. Vraag je studieloopbaanbegeleider of je bpv-consulent naar de mogelijkheden. Meer informatie vind je op onze [site](#).

3.6 Onderwijsbedrijven

Met de introductie van Leerhotel Het Klooster in 2007 was MBO Amersfoort de eerste school die een onderwijsbedrijf begon. Geen praktijknabootsing tijdens schooluren, maar een echt hotel met 21 kamers en openingstijden van maandagochtend 7 uur tot zondagochtend 11 uur. En soms ook nog daarna als er evenementen zijn, want pas dan weet je echt wat het is om in de horeca te werken. Acht onderwijsbedrijven worden er onder eigen hoede gerund en vijftien met partners. Één van onze partners is woon- en zorgcentrum De Koperhorst zij hebben de leerafdeling 't Logement opgericht. Hierdoor vindt theorie- en praktijkonderwijs nu plaats in de praktijk. Een andere partner is de Dutch Shoe Academy daar wordt bijvoorbeeld gekeken of er via het opzetten van onderwijsbedrijven kleine collecties kunnen worden gemaakt voor opdrachtgevers als Nike of schoenen kunnen worden hersteld voor theatergezelschappen.

Meer informatie over de onderwijsbedrijven vind je [hier](#)

3.7 Excellentie: meer dan het gewone

Heb jij echt talent? Bij MBO Amersfoort kun je boven je eigen en andermans verwachtingen presteren. Je krijgt dan extra mogelijkheden om door te groeien naar excellent vakmanschap. MBO Amersfoort heeft de volgende excellentietrajecten:

- meester-gezeltrajecten;
- vakwedstrijden;
- internationaal burgerschap.

Informeer bij je school aan welke excellentietrajecten jij kunt deelnemen.

3.8 Internationalisering

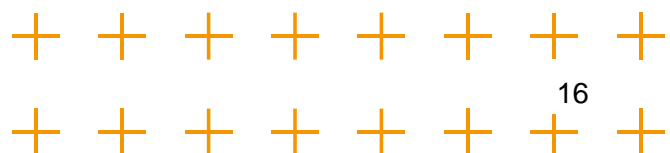
Onze arbeidsmarkt verandert in een snel tempo. We reizen steeds meer en makkelijker en mede daardoor wordt de arbeidsmarkt steeds internationaler en leven we in een multiculturele samenleving. Wellicht ga je in het buitenland werken, werk je bij een bedrijf met klanten of leveranciers in het buitenland of komen collega's of klanten uit verschillende culturen. Dat vraagt om andere vaardigheden van jou als toekomstig medewerker.

Om je voor te bereiden op deze internationalere arbeidsmarkt en multiculturele samenleving biedt MBO Amersfoort je de mogelijkheid om internationale competenties te ontwikkelen. Daarbij kun je denken aan (inter)persoonlijke vaardigheden, taalvaardigheden, begrip voor en kennis over andere culturen, technieken en innovaties uit andere landen voor jouw vak.

Elke school kijkt voor de opleidingen die aangeboden worden wat er nodig is op het gebied van internationalisering. Dat kan bijvoorbeeld betekenen dat er tweetalig onderwijs wordt aangeboden, buitenlandse stages mogelijk zijn, een keuzedeel rondom Internationalisering wordt aangeboden of dat er bij vakken extra aandacht is voor internationale ontwikkelingen. Bij het vak burgerschap is er aandacht voor wereldburgerschap. In een aantal gevallen kan een stage in het buitenland met financiële ondersteuning vanuit school (Erasmus-subsidie) plaatsvinden. Jouw studieloopbaanbegeleider en teamleider kunnen je vertellen wat er bij jouw opleiding mogelijk is.

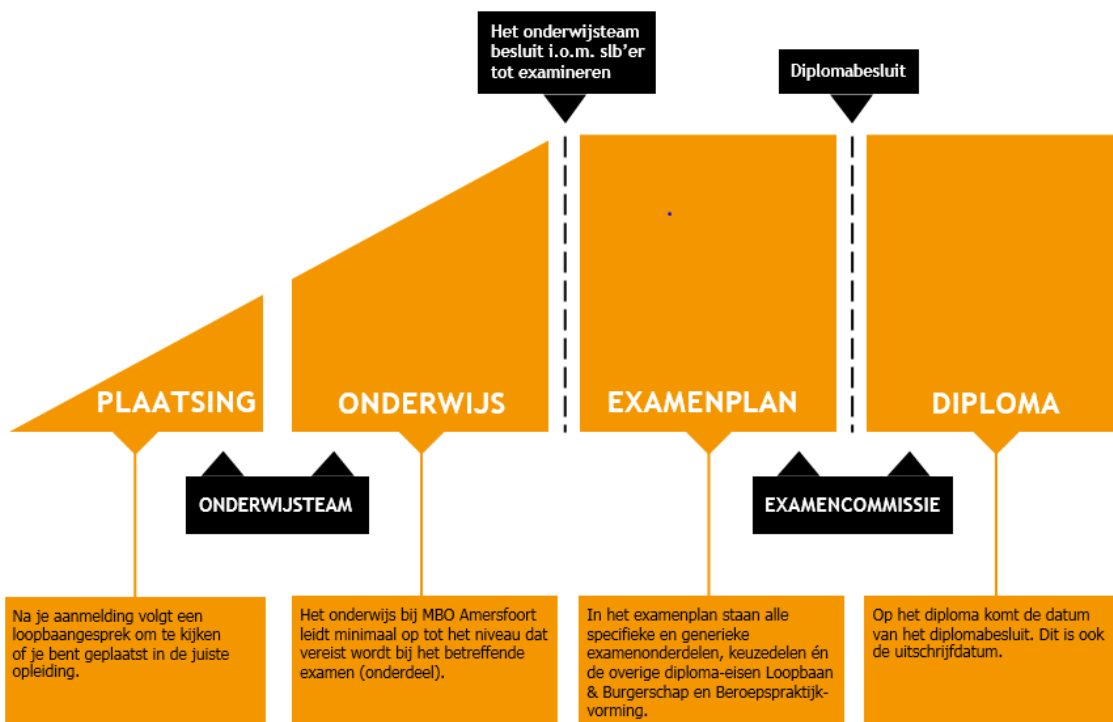
3.9 Eigentijds onderwijs

MBO Amersfoort is vernieuwingen aan het doorvoeren richting eigentijds en flexibel onderwijs: maatwerk, eigen regie voor studenten, meer aandacht voor persoonsvorming, aandacht voor leren leren, 21e -eeuwse vaardigheden. Door haar onderwijs meer modulair in te richten maakt MBO Amersfoort het onderwijs flexibeler en toegankelijker voor alle doelgroepen.



4. EXAMINEREN EN DIPLOMEREN

Het mbo maakt onderscheid tussen onderwijs en examen doen. Afhankelijk van jouw mogelijkheden en die van school kun je je opleiding sneller doorlopen en afsluiten met het examen. Bij MBO Amersfoort doe je examen op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. Met het examen laat je zien dat je voldoet aan de kwalificatie-eisen die bij je opleiding horen.



4.1 Onderwijs

Bij iedere opleiding en ieder opleidingsniveau horen andere kennis en vaardigheden. Een monteur doet heel ander werk dan een verzorgende of een medewerker evenementenorganisatie. Werkgevers en school vinden het heel belangrijk dat jij de juiste kennis, vaardigheden en beroepshouding hebt, die horen bij het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. Tijdens je opleiding krijg je opdrachten en toetsen die je helpen om die kennis en vaardigheden te ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld op school door beroepssituaties na te spelen of in een van onze onderwijsbedrijven. Tijdens stages leer je ook in de praktijk. Je docenten beoordelen regelmatig hoe jij je ontwikkelt. Dat noemen we de ontwikkelgerichte of formatieve beoordeling. Dan bespreken we met jou wat de volgende stap in je opleiding wordt. Zo word jij steeds meer een vakkundig beginnende vakman of vakvrouw met de juiste beroepshouding.

4.2 Examineren

Hieronder staan algemene regels die voor alle studenten van MBO Amersfoort gelden. In het schooldeel/opleidingsdeel van deze gids krijg je de informatie over de examinering van jouw opleiding. Jouw examencommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het examineren van jouw school.

Hierbij volgt de examencommissie de afspraken van MBO Amersfoort, die te vinden zijn in het Handboek Examineren. In het opleidingsspecifieke deel van de opleidingsgids vind je het mailadres waarmee je de examencommissie kunt bereiken. Je kunt deze informatie ook vinden in Weten en Regelen studenten. Voor generieke examens (zie uitleg hieronder) volgt jouw examencommissie de landelijke regels uit het examenprotocol Centrale Examens (CE). Dit is te vinden op de website van MBO Amersfoort.

De belangrijkste punten uit het examenreglement van MBO Amersfoort

Voordat je aan examens mag deelnemen, moet je hebben voldaan aan de voorwaarden daarvoor. Het onderwijsteam bespreekt dit met jou, bijvoorbeeld via je studieloopbaanbegeleider.

De belangrijkste punten uit het examenreglement:

1. Je identificeert je altijd met een wettelijk geldig document (paspoort, ID-kaart, rijbewijs of vreemdelingenidentiteitsbewijs W-document). Dat is dus niet je schoolpas.
2. Inschrijven voor een examen betekent ook daadwerkelijk deelnemen aan dat examen.
3. Als je niet komt opdagen voor een examen is dat een gemiste kans.
4. Je hebt recht op één herkansing, als je het eerste examen niet behaalt.
5. Je bent minimaal 15 minuten voor aanvang van een examen aanwezig en je komt nooit te laat.
6. Bij een digitaal examen is jouw laptop geschikt, geüpdatet, opgeladen en heb je de laptopcheck met Schoolyear gedaan.
7. Je volgt de instructies van surveillanten, beoordelaars en/of examinatoren op.
8. Je gebruikt alleen hulpmiddelen die toegestaan zijn bij het examen.
9. Als je je niet houdt aan artikel 5, 6 en/of 7, mag je het examen niet (af)maken.
10. Bij een eindbeoordeling wordt het gemiddelde cijfer afgekapt op 1 decimaal:
een $5,49 = 5,4 = 5$
11. Het resultaat van het examen is altijd een voorlopig resultaat. Als de examencommissie geconstateerd heeft dat alles goed is verlopen, wordt het resultaat definitief. Dit resultaat staat dan in Eduarte bij jouw cijfers voor examens.
12. Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie, dan kun je een beroep indienen bij de commissie van beroep voor de examens van MBO Amersfoort.

Het volledige examenreglement van MBO Amersfoort vind je op de website van MBO Amersfoort.

Wanneer mag je examen doen?

Je kunt deelnemen aan een examen(onderdeel) als je de lessen die daarbij horen hebt gevolgd. En je moet de opdrachten en/of toetsen die bij die lessen horen hebben gemaakt. Soms moet je aan voorwaarden voldoen voordat je examen mag of kan doen. Het opleidingsteam en je studieloopbaanbegeleider beslissen in overleg met jou wanneer jij een examen kunt doen.

Vernieuwing binnen examineren

De vernieuwing richting eigentijds onderwijs zal ook iets betekenen voor de manier van examineren en diplomering. Binnen het Lerend netwerk 'Anders verantwoordend diplomabesluit' doet MBO Amersfoort ervaringen op met nieuwe vormen van examinering. In de grote variatie als het gaat om anders verantwoordend van het diplomabesluit ontstaan er ook een paar grote gemene delers:

- De strikte scheiding tussen onderwijs en examinering vervalft.
- Bewijzen uit het onderwijs worden verzameld om aan te tonen dat een student de kwalificatie-eisen op eindniveau beheerst.
- Er wordt meer holistisch beoordeeld.
- De kwaliteitseisen voor afsluiting (uit het wettelijk waarderingskader) worden op basis van de andere aanpak verantwoord.

Afhankelijk van de opleiding die je volgt, krijg je meer of minder met deze vernieuwingen te maken.

4.3 Examens en overige diploma-eisen

In het mbo hebben we het over specifieke (beroepsgerichte) examenonderdelen en generieke (algemene) examenonderdelen en overige diploma-eisen. Hierna lees je wat we daarmee bedoelen.

4.4 Specifieke examenonderdelen

Bij het specifieke examen voer je de kerntaken en werkprocessen uit die bij je toekomstige beroep horen. Het examen vindt plaats in een (bijna) echte praktijksituatie, waar je alles wat je moet kennen en kunnen en de juiste beroepshouding moet laten zien.

De beroepsgerichte kennis van Nederlands en rekenen komt in deze examenvorm aan bod. Als je laat zien dat je de kerntaak op het niveau van de kwalificatie goed kunt uitvoeren, heb je voldaan aan deze kerntaak.

Als het niet lukt om de belangrijkste vakkennis en -vaardigheden in één praktijksituatie te examineren, dan worden deze apart geëxamineerd. Dat kan het geval zijn bij de vreemde taal die hoort bij je beroepsopleiding. Voor een aantal opleidingen moet je ook voldoen aan andere wettelijke en/of branchevereisten. Dit staat vermeld in het schooldeel/opleidingsdeel van de opleidingsgids.

4.5 Generieke examenonderdelen

De landelijke overheid stelt eisen aan het examineren van Nederlands en rekenen. Bij niveau 4 is Engels een verplicht generiek examenonderdeel. Het maakt niet uit voor welk beroep je leert; alle studenten niveau 4 moeten hetzelfde generieke examen maken. We informeren examenkandidaten tijdig en volledig over het examineren, dus ook over hoe resultaten meetellen om je diploma te behalen. Het is mogelijk de examens Nederlands, Engels en Rekenen op een hoger niveau af te leggen. Dat kan alleen in overleg met je docent en/of studieloopbaanbegeleider.

Nederlandse taal (generiek) wordt geëxamineerd met een Centraal Examen voor Lezen en Luisteren en 3 schoolexamens (Instellingsexamen IE) voor de overige taalvaardigheden.

| | EIS VOOR NIVEAU 1,2,3 | EIS VOOR NIVEAU 4 |
|----------------------------------|-----------------------|-------------------|
| Lezen (zakelijke teksten) | 2F | 3F |
| Luisteren | 2F | 3F |
| Spreken | 2F | 3F |
| Gesprekken | 2F | 3F |
| Schrijven (incl. taalverzorging) | 2F | 3F |

Engels (generiek alleen voor niveau 4) wordt geëxamineerd met een Centraal Examen voor Lezen en Luisteren en 3 schoolexamens voor de overige taalvaardigheden.

| | EIS |
|-------------------|-----|
| Lezen | B1 |
| Luisteren | B1 |
| Spreken | A2 |
| Gesprekken voeren | A2 |
| Schrijven | A2 |

Rekenen (generiek) wordt voor niveau 2, 3 en 4 geëxamineerd met één instellingsexamen.

| | EIS VOOR NIVEAU 2 | EIS VOOR NIVEAU 3 | EIS VOOR NIVEAU 4 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Grootheden en éénheden | Rekenen niveau 2 | Rekenen niveau 3 | Rekenen niveau 4 |
| Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld | Rekenen niveau 2 | Rekenen niveau 3 | Rekenen niveau 4 |
| Procenten gebruiken | Rekenen niveau 2 | Rekenen niveau 3 | Rekenen niveau 4 |
| Omgaan met kwantitatieve informatie | Rekenen niveau 2 | Rekenen niveau 3 | Rekenen niveau 4 |

Keuzedelen examens

Als je na 1 augustus 2016 met je opleiding bent gestart, volg je keuzedelen tijdens de opleiding. Voor elk keuzedeel leg je een examen af en het resultaat daarvan komt op je resultatenlijst bij je diploma. Een keuzedeel dat je met een voldoende resultaat hebt afgesloten komt ook op je diploma zelf te staan. Keuzedelen tellen mee voor het behalen van jouw diploma.

Loopbaan

In het mbo is loopbaan een verplicht onderdeel in het onderwijsprogramma. Je voldoet aan deze diploma-eis als je voldoende bewijs hebt verzameld en inspanning hebt verricht voor loopbaan. Je docent geeft aan welke bewijzen je moet verzamelen en welke inspanning je moet laten zien.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

Via de praktijkovereenkomst legt de opleiding vast wat jij in de beroepspraktijkvorming (stage) voor deze kwalificatie moet presteren. Om te kunnen slagen, moet je de beroepspraktijkvorming met goed gevolg hebben afgesloten.

4.6 Diplomen

Je krijgt pas een mbo-diploma als je aan alle exameneisen hebt voldaan. Deze eisen zijn vastgelegd in het examenplan van jouw opleiding. Het zijn de specifieke en generieke exameneisen, de eisen m.b.t. examineren van keuzedelen en de eisen m.b.t. loopbaan en burgerschap en beroepspraktijkvorming. Soms kent jouw opleiding daarnaast ook branchevereisten, die staan ook in het examenplan.

Slaag- en zakregeling

Je bent geslaagd en je ontvangt een diploma als:

- het eindresultaat van alle kerntaken minimaal voldoende is en voldaan is aan de voorgeschreven eisen voor moderne vreemde talen;
- je voldaan hebt aan de landelijk vastgestelde generieke eisen Nederlands en rekenen (én voor niveau 4 ook Engels):
 - niveau 1
Nederlands: examen afgelegd op 1F of 2F
rekenen: ontwikkeling in beeld gebracht in portfolio instrument
 - niveau 2
Nederland en rekenen: één van beide examens minimaal een 5.0, het andere examen minimaal een 6.0.
 - niveau 3
Nederland en rekenen: één van beide examens minimaal een 5.0, het andere examen minimaal een 6.0.

- niveau 4
Nederlands, Engels en rekenen: één van de drie examens minimaal 5,0, de andere twee examens minimaal een 6,0
3. je voldaan hebt aan de landelijk vastgestelde diploma-eisen keuzedelen:
 - het resultaat voor een keuzedeel niet lager dan een 4;
 - het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen ten minste een 6 of voldoende;
 - voor minimaal de helft van de keuzedelen een 6 of voldoende
(dus bij 3 keuzedelen moet je voor minimaal 2 keuzedelen een 6 halen);
 4. je de programma's loopbaan en burgerschap met goed gevolg hebt doorlopen en voldaan hebt aan de vereiste inspanningsverplichting;
 5. je jouw beroepspraktijkvorming (stage) met een positieve beoordeling hebt afgesloten. Daarbij telt het oordeel van de praktijkopleider mee;
 6. je voldaan hebt aan overige wettelijke branche- en beroepsvereisten voor enkele opleidingen (zie daarvoor het schooldeel/opleidingsdeel van de opleidingsgids).

Je bent **cum laude** geslaagd en je ontvangt daarvoor een aantekening op je diploma als je voldaan hebt aan bovenstaande diploma-eisen én als:

1. de afgeronde eindwaarderingen van alle examenonderdelen die meetellen in de slaag-/zakregeling aan onderstaande voorwaarden voldoen:
 - voor alle kerntaken, keuzedelen én onderliggende deexamens heb je minimaal een afgeronde goed of cijfer 8,0;
 - voor Nederlands, Engels én Rekenen generiek heb je een gemiddeld eindcijfer van minimaal een afgeronde 8,0 én de deelresultaten CE én IE zijn minimaal een afgeronde 8,0;
 - voor de laatste periode beroepspraktijkvorming heb je minimaal een voldoende;
 - de eindwaardering van loopbaan en burgerschap is 'voldaan';
2. jij jouw diploma haalt binnen de geplande onderwijstijd, conform de wettelijk vastgestelde opleidingsduur,
3. jij voor eventueel verleende vrijstellingen een eindwaardering hebt, die voldoet aan de eisen bij punt 1;
4. er bij jou tijdens de opleiding nooit fraude geconstateerd is.

Let op: bij herkansingen telt het hoogste behaalde resultaat.

Wanneer je denkt in aanmerking te komen voor een diploma cum laude, vraag je dit samen met jouw studieloopbaanbegeleider aan bij de examencommissie van jouw opleiding. Dit doe je minimaal 10 werkdagen vóór de diplomavergadering waarin jij besproken gaat worden. Na deze vergadering kun je geen aanvraag meer indienen bij de examencommissie.

4.7 Uitstromen zonder diploma

MBO verklaring

We doen er bij MBO Amersfoort alles aan om ervoor te zorgen dat je met een diploma je opleiding afrondt. Er kunnen echter omstandigheden zijn waardoor dat helaas toch niet lukt. Soms heb je dan wel één of meerdere positieve resultaten op een (deel)examen of voor de beroepspraktijkvorming behaald. In dat geval geven we je daar een mbo-verklaring van mee. Met een mbo-verklaring kun je bij een sollicitatie of een nieuwe inschrijving laten zien wat je hebt behaald of gedaan. Je hebt geen rechten op basis van deze verklaring, maar we verwachten dat het je zal helpen aan te tonen wat je al kunt. Bij een eventuele vervolgopleiding kun je hiermee mogelijk vrijstellingen aanvragen voor die onderdelen, die je al met goed gevolg hebt afgerond.

Certificaat

Stroom je uit zonder diploma maar heb je certificeerbare keuzedelen of certificeerbare beroepsgerichte onderdelen zoals beschreven in het kwalificatiedossier behaald?

Dan heb je recht op een certificaat voor deze onderdelen. Jouw examencommissie reikt je in dat geval één of meerdere certificaten uit.

In een klein aantal gevallen ontvang je zowel een mbo-verklaring als een certificaat.

Commissie van beroep voor de examens

Het college van bestuur stelt een commissie van beroep voor de examens in en benoemt de leden voor een periode van vijf jaar. In geval van tussentijds aftreden, wordt een opvolger benoemd voor de resterende periode. De commissie is onafhankelijk en werkt volgens de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van MBO Amersfoort. De commissie bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter. De definitieve uitspraak van de commissie van beroep is bindend.

Een examenkandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed in beroep gaan bij de commissie van beroep voor de examens. De commissie behandelt het beroep. De commissie van beroep zal de examenkandidaat vragen een zienswijze op te stellen. In een zienswijze beschrijft de examenkandidaat met welke punten in de beslissing hij het wel of niet eens is. Hij doet dit altijd met redenen omkleed. Aan de examencommissie zal gevraagd worden haar beslissing toe te lichten in een zienswijze. De commissie behandelt vervolgens het beroep.

Taken en bevoegdheden van de commissie van beroep voor de examens

- behandelen van het beroepschrift van een examenkandidaat, indien dit ontvankelijk is verklaard door de commissie van beroep;
- beslissen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken c.q. twintig werkdagen na verstrijken van de indienperiode over het beroepschrift;
- informeren van betrokken partijen, het bevoegd gezag en indien van toepassing de inspectie en de organisatie voor beroepspraktijkvorming over het ingestelde beroep en de besluiten hieromtrent;
- vastleggen en archiveren van alle documenten.

5. AFSPRAKEN, RECHTEN EN PLICHTEN

Je werkt actief aan je eigen ontwikkeling, maar je krijgt natuurlijk wel begeleiding. Als je met elkaar te maken hebt, moet je dingen met elkaar afspreken. Hier vind je de afspraken, rechten en plichten van jou als student en van MBO Amersfoort. Informatie over rechten en plichten staat onder meer in het studentenstatuut. Al deze informatie vind je op de website van MBO Amersfoort: [Over MBO Amersfoort](#)

5.1 Overeenkomsten

Als je een opleiding bij MBO Amersfoort gaat volgen, sluit je **tot 1 augustus 2023** een onderwijs-overeenkomst (OOK) af. Hierin staan extra afspraken over de rechten en plichten van de onderwijsinstelling en van de student. Je inschrijving is pas geldig als de onderwijsovereenkomst is ondertekend: door jou, en als je minderjarig bent ook door je ouders/wettelijk vertegenwoordigers. Daarmee verbinden wij als MBO Amersfoort en jij als student ons aan de afspraken die in de overeenkomst staan.

Vanwege een wetswijziging ontvang je na 1 augustus 2023 van ons geen onderwijsovereenkomst meer maar een definitieve inschrijfbevestiging. Met dit inschrijfbesluit gaan wij als MBO Amersfoort met jou een rechtsbetrekking aan. Afspraken over de rechten en plichten van de onderwijsinstelling en van de student vind je in het studentenstatuut en de opleidingsgids. Het studentenstatuut beschrijft de rechten en plichten van studenten, alsook aanstaande en voormalige studenten en extraneï. De rechten en plichten die alleen in een specifieke opleiding gelden, staan in de onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding beschreven in de opleidingsgids.

Als je beroepspraktijkvorming (bpv) gaat doen, sluit je een praktijkovereenkomst (POK) af. Hierin staan de afspraken tussen jou, MBO Amersfoort en het bedrijf waar je je beroepspraktijkvorming volgt. Deze praktijkovereenkomst wordt door deze partijen ondertekend. Wanneer je jonger bent dan 18 jaar vragen we je ouders/verzorgers éénmalig toestemming te verlenen om als student zelfstandig de POK te kunnen ondertekenen.

Het is belangrijk dat deze ondertekening geregeld is voordat je de beroepspraktijkvorming gaat volgen. Dit is onder meer omdat je dan pas verzekerd bent voor je beroepspraktijkvorming.

Als je een bbl-opleiding volgt, sluit je de praktijkovereenkomst af met de school en het bedrijf waar je werkt. De praktijkovereenkomst is géén arbeidsovereenkomst, maar regelt de afspraken tussen jou, school en bedrijf.

5.2 Wat mogen we van elkaar verwachten?

Dit mag je van MBO Amersfoort verwachten:

- We leren je wat je nodig hebt om te starten in het beroep van je keuze: wat je moet weten, wat je moet kunnen en welke beroepshouding je nodig hebt.
- Wat we je leren, in welke volgorde en in welk tempo, stemmen we zo goed mogelijk af op jouw wensen en mogelijkheden.
- We zorgen ervoor dat praktijksituaties deel uitmaken van je opleiding.
- We bespreken met jou regelmatig in studieloopbaangesprekken hoe het gaat en welke volgende stappen je kunt zetten.
- We begeleiden je goed, zodat je de keuzes maakt die voor jou het best zijn. MBO Amersfoort

gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en past de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) toe. In de AVG zijn regels voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland vastgelegd. [Lees meer over de AVG.](#)

Privacybescherming

- MBO Amersfoort verplicht zich om gegevens van de student op een behoorlijke en zorgvuldige manier te verzamelen, op te slaan, te bewerken en te beschermen, om te voldoen aan de algemene voorwaarden van de AVG.
Bij het hanteren van gegevens over de student handelt MBO Amersfoort conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. MBO Amersfoort heeft een vastgesteld privacyreglement (met instemming van de Studentenraad). Het privacyreglement is te vinden op de website van MBO Amersfoort.
- MBO Amersfoort hecht waarde aan ouderbetrokkenheid en aan informatiedeling (artikel 1:247 en artikel 1:377c lid 1 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 2 lid 1 van de Leerplichtwet 1996).
- Voor studenten onder de 18 jaar deelt MBO Amersfoort de (niet bijzondere) persoonsgegevens met de ouders.
- MBO Amersfoort kiest ervoor om een leeftijdsgrens van 18 jaar te hanteren met betrekking tot de informatieverschaffing aan ouders van minderjarige studenten.
- MBO Amersfoort kan de ouders/verzorgers van studenten tot 21 jaar informatie verstrekken over het verzuim en de voortgang van de student tenzij de meerderjarige student daar vooraf schriftelijk bezwaar tegen maakt.
- Wij verstrekken jouw gegevens niet aan derde partijen zonder jouw voorafgaande toestemming, tenzij wij dit op basis van de wet moeten of mogen.

Dit verwachten we van jou:

- Je zet je in om een vak te leren. Meer dan een vak!
- Je bent bereid om na te denken over wat je wilt bereiken en wat bij jou past.
- Je werkt op deze manier zelfstandig aan de studieloopbaan die bij jou past.
- Je levert de nodige werkstukken, opdrachten en/of proeven in. Zo bouw je aan een portfolio waarmee we je ontwikkeling kunnen beoordelen.

5.3 Zo gaan we met elkaar om

MBO Amersfoort vindt het belangrijk dat we respectvol met elkaar omgaan: studenten onderling, studenten en docenten, en docenten onderling. Daardoor voel je je op je gemak en kun je hier goed leren en leven. MBO Amersfoort heeft een aantal huisregels. Iedereen, medewerkers en studenten, houdt zich aan deze vijf afspraken:



We hebben geen regels voor wat al in de wet staat, bijvoorbeeld regels over drugs of over stelen of vernielen. Dat hoeft ook niet, want iedereen moet zich aan de wet houden. Daarnaast zijn alle messen verboden. Ook degene die je volgens de wet bij je mag dragen, tenzij deze voor de opleiding op dat moment noodzakelijk is (zoals bij de koks-opleiding en dan specifiek voor de praktijkinstructie).

Procedure Schorsen en verwijderen

MBO Amersfoort biedt studenten een inspirerende leeromgeving waarin zij zich kunnen ontwikkelen tot vakmensen waar behoefte aan is in de samenleving en op de arbeidsmarkt.

Vertrouwen en (sociale) veiligheid zijn belangrijk voor leren en ontwikkelen. Studenten en medewerkers moeten zich veilig voelen en rustig en veilig kunnen leren en werken.

Een veilige school met een veilig leerklimaat maken we samen. Daar zijn grenzen en afspraken voor nodig. Uiteraard geldt voor iedereen de wet. Voor iedereen in MBO Amersfoort geldt dat je je dient te houden aan de gemeenschappelijke huisregels en de gedragsregels in dit document. Scholen kunnen aanvullende huis- of gedragsregels opstellen.

Wanneer de sfeer of veiligheid in school, een onderwijsbedrijf of een leerbedrijf, in het geding komt door wangedrag van een student, kan de school ordemaatregelen nemen.

In welke gevallen een student geschorst of verwijderd kan worden en welke procedures er gevolgd worden bij het opleggen van deze maatregelen vind je [hier](#).

Reikwijdte

De regeling geldt binnen en buiten schoolgebouwen en -terreinen, zowel tijdens en na schooltijd, voor zover het gedrag van de student verband houdt met schoolse activiteiten. Hierin ligt besloten dat de regeling ook betrekking heeft op gedrag tijdens binnenschoolse praktijk, in het onderwijsbedrijf en tijdens de bpv, en tevens van toepassing is op digitale onderwijsactiviteiten.

5.4 Gedragsprotocol internet en e-mail

Het gedragsprotocol geldt voor iedereen die werkt via het netwerk van MBO Amersfoort. Met dit gedragsprotocol wil MBO Amersfoort onder andere discriminatie en seksuele intimidatie tegengaan. En het systeem en vertrouwelijke informatie beveiligen.

Het gedragsprotocol internet en e-mail regelt een verantwoorde omgang met internet en e-mail. Daarnaast geeft het regels voor controle op dit gebruik.

De belangrijkste gedragsregels zijn:

- Internet en e-mail zijn voor werk- en onderwijsdoeleinden. Beperkt persoonlijk gebruik is toegestaan, als het niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden.
- Internet en e-mail mogen niet gebruikt worden voor zaken die in strijd zijn met de wet en voor het bezoeken van sites, downloaden van materiaal of verzenden van berichten met een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende, (seksueel) intimiderende of anderszins aanstootgevende inhoud. Internet- en e-mailgebruik mag worden gecontroleerd door de Security Officer van MBO Amersfoort.

De complete gedragsregels, de voorwaarden waaronder gecontroleerd mag worden en de rechten van de gebruikers, staan in het gedragsprotocol.

5.5 Studieadvies¹

We gaan ervan uit dat je je opleiding afrondt in de tijd die hiervoor staat. Naar aanleiding van de voortgang van je opleiding krijg je een studieadvies.

Bindend studieadvies

Alle studenten krijgen in het eerste studiejaar een bindend studieadvies. Bij meerjarige opleidingen is dat na minimaal 9 maanden, uiterlijk voor einde schooljaar, bij een eenjarige opleiding ontvang je dit advies tussen 3 en 4 maanden vanaf de start van je opleiding.

Positief studieadvies

Een positief studieadvies betekent dat we verwachten dat je je diploma kunt halen, je kunt door met je opleiding.

Voorwaardelijk en bindend negatief studieadvies

Als je resultaten achterblijven heb je hierover een gesprek met je studieloopbaanbegeleider. Om je tijdig de kans te geven je resultaten bij te werken, kunnen we je een voorlopig negatief studieadvies met voorwaarden geven. Dat betekent dat je in gesprek met je studieloopbaanbegeleider afspraken maakt hoe je aan je resultaten werkt en welke ondersteuning je hierbij kunt krijgen. We stellen hiervan als je minderjarig bent, je ouders/verzorger op de hoogte. Het is van belang dit serieus te nemen. Wanneer tijdens de evaluatie blijkt dat je resultaten voldoende zijn, krijg je alsnog een positief studieadvies.

Wanneer het je niet lukt aan het eind van het schooljaar volgens de afspraken voldoende resultaten te halen, kunnen we je een bindend negatief studieadvies geven. Dat betekent dat je niet door kunt met je opleiding. We raden je aan een andere opleiding te zoeken, en begeleiden je daarin. Tegen een voorwaardelijk en bindend negatief studieadvies kun je binnen tien werkdagen in beroep gaan bij de commissie van beroep voor de examens.

5.6 Onderwijstijd

Hoeveel tijd moet je besteden aan het onderwijs?

Een bol-opleiding heeft gemiddeld 1000 klokuren onderwijs per jaar. Dit is niet alleen les, maar ook klassikale begeleiding en beroepspraktijkvorming. Hoe de verdeling van uren eruitziet, hangt af van de opleiding die je volgt:

| | Minimumaantal begeleide onderwijsuren | Minimumaantal uren bpv | Minimumaantal uren onderwijs |
|----------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------------|
| Entreeopleiding | 600 | Geen minimum | 1000 |
| Eenjarige opleiding | 700 | 250 | 1000 |
| Tweejarige opleiding | 1250 | 450 | 2000 |
| Driejarige opleiding | 1800 | 900 | 3000 |
| Vierjarige opleiding | 2350 | 1350 | 4000 |

Bij een tweejarige, driejarige en vierjarige bol-opleiding heb je in het eerste jaar altijd ten minste 700 begeleide onderwijsuren. De school kiest hoe zij de begeleide onderwijsuren en de beroepspraktijkvorming aanvult tot het totale aantal uren onderwijs. Doe je een entree-opleiding, dan bestaat je opleiding ook in totaal uit 1000 klokuren onderwijs. Ten minste 600 uren daarvan zijn begeleide onderwijsuren.

Een bbl-opleiding omvat 850 klokuren per jaar. Ten minste 200 uren daarvan zijn begeleide onderwijsuren en ten minste 610 uren bestaan uit beroepspraktijkvorming.

¹ De huidige procedure wordt op dit moment geactualiseerd. Dit kan gevolgen hebben voor de uitvoering van het advies in studiejaar 2023-2024

Je opleiding vraagt meer tijd dan alleen de begeleide onderwijsuren. Je besteedt namelijk ook tijd aan je opdrachten en aan het leren voor toetsen en examens. Het totaal van begeleide onderwijsuren en andere tijd die je aan je opleiding besteedt, noemen we studiebelastingen. Je moet rekenen op 1600 studiebelastingen per jaar. Dat is 40 uur per schoolweek.

We verwachten van je dat je voor je beroepspraktijkvorming en binnenschoolse praktijk beschikbaar bent op de tijden die in de branche gebruikelijk zijn.

Voor meer informatie, zie: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/onderwijstijd-in-het-middelbaar-beroepsonderwijs>

5.7 Aan- en afwezigheid en verzuim

We verwachten van jou dat je aanwezig bent bij 100 procent van de begeleide onderwijsactiviteiten op school en tijdens de beroepspraktijkvorming (bpv). Als je zonder bericht of toestemming afwezig bent, is dit ongeoorloofd verzuim. Ook regelmatig te laat komen, is ongeoorloofd verzuim.

Verzuim is een onderwerp van gesprek met de studieloopbaanbegeleider en kan gevolgen hebben voor het vervolgen van je opleiding. Je studieloopbaanbegeleider zal je aanspreken op ongeoorloofd verzuim en je ontvangt thuis een brief. Als dit niet tot verbetering leidt, wordt een afsprakenformulier opgesteld.

Tot je 18e verjaardag ben je leerplichtig. De school moet volgens de wet ongeoorloofd verzuim van zowel bol- als bbl-studenten melden aan de afdeling Leerplicht van de gemeente. Ben je méér afwezig geweest dan 16 les- of praktijkuren in een periode van vier opeenvolgende lesweken? Dan moet de school dat melden.

Als je nog geen [startkwalificatie](#) hebt gehaald, dan stimuleren we je tot je 23e verjaardag een diploma te halen. Daarom melden we je verzuim bij het RMC (Regionaal Meld- en Coördinatiepunt Voortijdig Schoolverlaten). Over de procedures rondom verzuim (ziekmelden, bezoek arts, bijzonder verlof enzovoort) krijg je informatie van je studieloopbaanbegeleider.

5.8 Medezeggenschap: maak het mee!

Studentenraad

MBO Amersfoort heeft een algemene studentenraad en deelraden per school.

De studentenraad denkt en praat mee op bestuursniveau, over hoe het onderwijs anders zou kunnen. Eens in de maand hebben wij overleg met het college van bestuur (CvB). Het CvB stuurt de organisatie aan. Daarnaast zijn er regelmatig onderlinge vergaderingen.

We horen de mening van studenten en zijn bezig deelraden en de studentenraad met elkaar te verbinden, zodat we op de hoogte zijn wat speelt binnen de scholen. Door deelname aan de studentenraad werken we aan onze professionele ontwikkelingen. Wij worden begeleid door een coach en hebben ondersteuning vanuit de Jongerenorganisatie Beroepsonderwijs (JOB). De studentenraad heeft het afgelopen jaar meegepraat over roosters, eenzaamheid onder jongeren, beroepspraktijkvorming en nog veel meer zaken.

Wil je meepraten? Meld je dan aan voor de studentenraad!

Hoe de studentenraad werkt, hoe deze is samengesteld en welke bevoegdheden de raad heeft, staat in het reglement van de studentenraad op onze [site](#).

5.9 Klachten

Vertrouwenspersoon

Voor een melding of klacht over ongewenste omgangsvormen, zoals pesten, seksuele intimidatie, discriminatie en agressie, kun je terecht bij één van de studentenadviseurs van MBO Amersfoort. Zij zijn erin gespecialiseerd om je hierbij te ondersteunen.

De interne vertrouwenspersoon voor studenten en ouders wat betreft ongewenst gedrag (pesten, seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie) is mevrouw Hannie Stehouwer:

E-mailadres: sth@mboamersfoort.nl

Telefoonnummer: 06-11989529

Elke klacht wordt vertrouwelijk behandeld. De studentenadviseur en interne vertrouwenspersoon onderneemt geen stappen zonder dat jij dit weet.

De vertrouwenspersoon luistert, neemt je verhaal serieus, en geeft je advies en ondersteuning. Je kunt bij de vertrouwenspersoon ook altijd terecht als je meer wilt weten over de klachtenregeling ongewenst gedrag.

Klachten

Heb je een klacht? Praat eerst met degene met wie je een probleem hebt. Kom je er niet uit? Ga dan naar jouw teamleider. Kom je er hier ook niet uit, dan kun je terecht bij de klachtenfaciliteit van MBO Amersfoort. De klachtenfaciliteit is te bereiken via <https://www.mboamersfoort.nl/over-mbo-amersfoort/>.

Een klacht over de gang van zaken tijdens een examen dien je direct in bij de klachtenfaciliteit van MBO Amersfoort. Welke zaken in de klacht moeten staan, kan je vinden in het examenreglement.

Ben je het nog niet eens met de afhandeling van de. Dan kun je via de klachtenfaciliteit je klacht voorleggen aan een onafhankelijke klachtencommissie.

Ben je het niet eens met de beslissing van een examiner of de beslissing van de examencommissie.

Dan kun je via de klachtenfaciliteit in beroep gaan tegen deze beslissing bij de commissie van beroep voor de examens. Welke zaken in het bezwaar moeten staan, kan je vinden in het examenreglement.

Er is dus voor studenten met een klacht, beroep of geschil een centraal aanspreekpunt (de klachtenfaciliteit) en er wordt vanwege de nieuwe Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten bij examens duidelijk onderscheid gemaakt tussen een klacht en een bezwaar.

Klachten over ongewenst gedrag

Heb je een klacht over ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, discriminatie en agressie op school? Dan kun je naar de studentenadviseur van je opleiding. Aarzel niet om met hem of haar contact op te nemen. De vertrouwenspersoon zal naar je luisteren en neemt je verhaal serieus.

De regels voor de behandeling van klachten over ongewenst gedrag staan in de Klachtenregeling Ongewenst Gedrag (seksuele intimidatie, racisme en geweld). Je vindt deze [hier](#)

Meldplicht

Je opleidingsteam en vertrouwenspersoon zullen elke klacht zorgvuldig behandelen. Bij klachten van studenten en ouders over de schoolsituatie waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, moet de school volgens de wet aangifte doen bij de officier van justitie.

5.10 Financiën en verzekeringen

Informatie over financiën, inclusief les- en cursusgeld, vind je in het financieel [reglement](#). De school heeft voor studenten een (secundaire) collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Ongevallenverzekering

Studenten zijn verzekerd bij schoolactiviteiten, tijdens hun verblijf op school, of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel in de tijd dat zij onder toezicht staan van onderwijzend personeel van de school. Meeverzekerd is de reistijd die nodig is om rechtstreeks van en naar de genoemde schoolactiviteiten te gaan.

De verzekering geldt ook voor studenten tijdens hun stagewerkzaamheden, inclusief de reistijd die nodig is om rechtstreeks van en naar de plaats te gaan waar de stagewerkzaamheden plaatsvinden. Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en vervoermiddelen is niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden alleen vergoed, als de eigen ziektekostenverzekering van de student dat niet of niet volledig doet. Daarbij geldt een maximumbedrag.

Aansprakelijkheidsverzekering

Elke student, of zijn of haar ouders/wettelijk vertegenwoordigers, moet zelf een verzekering hebben afgesloten die wettelijke aansprakelijkheid dekt. De school heeft voor de studenten een (secundaire) aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Als eerste geldt altijd de particuliere verzekering van de student. De aansprakelijkheid van studenten is meeverzekerd voor activiteiten die plaatsvinden binnen de lessen of verband houden met activiteiten in schoolverband. Deze verzekering vergoedt onder bepaalde voorwaarden ook schade die een student tijdens stagewerkzaamheden toebrengt aan derden of aan het stagebedrijf, tijdens de uitoefening van de werkzaamheden. Stages in het buitenland zijn meeverzekerd. Voor stages in Verenigde Staten of Canada gelden aangepaste voorwaarden. De verzekering vergoedt geen schade die is ontstaan door het gebruik van motorrijtuigen (met of zonder kenteken) op de openbare weg.

Studiefinanciering

Als je 18 jaar of ouder bent en nog geen 30 jaar en een bol-opleiding volgt, kan je studiefinanciering aanvragen. Iedereen die recht heeft op studiefinanciering, krijgt een basisbeurs en een studentenreisproduct (studenten-ov). Naast de basisbeurs kun je onder voorwaarden een aanvullende beurs en een lening aanvragen. Ook mbo'ers jonger dan 18 kunnen het reisproduct krijgen. De precieze regels kun je vinden op de [website](#) van DUO.

Voor de basisbeurs, de aanvullende beurs en het reisproduct gelden de volgende regels:

- Doe je een mbo-opleiding op niveau 1 of 2, dan zijn je basisbeurs, studentenreisproduct en eventuele aanvullende beurs altijd een gift. Na je opleiding betaal je alleen een eventuele lening terug.
- Doe je een mbo-opleiding op niveau 3 of 4, dan worden de basisbeurs, studentenreisproduct en aanvullende beurs pas een gift als je binnen tien jaar een diploma behaalt voor minstens niveau 3, gerekend vanaf je eerste maand studiefinanciering. Dit heet prestatiebeurs. Haal je geen diploma, dan moet je alles terugbetalen: je basisbeurs, je aanvullende beurs en je studentenreisproduct. Alleen de aanvullende beurs over je eerste twaalf maanden met studiefinanciering mag je altijd houden.
- Voor een bbl-opleiding krijg je geen studiefinanciering.

Ov-kaart (studentenreisproduct)

Als je stopt met je studie, heb je geen recht meer op je studentenreisproduct (= Ov-kaart). Je mag je ov-kaart dus niet meer gebruiken, als je dat wel doet krijg je een boete. Zie ook: [OV boete: OV \(duo.nl\)](https://www.duo.nl).

Let op:

De dag dat de examencommissie besluit dat je een diploma krijgt, is de datum die op je diploma komt te staan. En dat is ook de datum van uitschrijving. Vanaf die datum heb je geen recht meer op studiefinanciering en ov-kaart.

Denk erom dat je zelf je studiefinanciering en ov-kaart stopzet. **Dit gebeurt niet automatisch!**

5.11 Een veilige omgeving

MBO Amersfoort wil dat jij in een gezonde en veilige omgeving kunt werken en leren.

Daar moeten we samen voor zorgen. We rekenen erop dat jij:

- zorgt voor je eigen veiligheid en die van anderen en goed oplet om gevaren voor de veiligheid en gezondheid van jezelf en die van anderen te voorkomen. Gebruik (op de juiste manier) persoonlijke beschermingsmiddelen zoals veiligheidsschoenen of mondkapjes, als deze voorgeschreven zijn;
- opbouwend deelneemt aan voorlichting en instructie over hoe er veilig en gezond gewerkt en geleerd kan worden;
- werkt volgens de instructies en ervoor zorgt dat die goed uitgevoerd worden;
- gevaarlijke situaties opmerkt en meldt aan de begeleider van het onderwijs. Deze zorgt voor verdere melding aan de preventiemedewerkers en/of arbo-coördinator.
- Ook een melding doet als jij je om andere redenen onveilig voelt op school

Kom in actie bij onveilige situaties!

Onveilige situaties hebben te maken met:

- fysiek geweld;
- wapenbezit;
- seksueel misbruik of seksuele intimidatie;
- grove (online) pesterijen;
- discriminatie;
- bedreigingen;
- vernieling of diefstal van goederen;
- drugs.

Ben jij getuige of slachtoffer van een incident? Kom in actie, want veiligheid maken we met elkaar!

Dit zijn de stappen:

1. Leg contact met je studieloopbaanbegeleider, een docent, een conciërge, een beveiliging of een studentendienstverlener als er zo'n situatie aan de hand is. Je kunt bij seksueel misbruik of seksuele intimidatie ook direct contact leggen met de vertrouwenspersoon.
2. De studieloopbaanbegeleider, docent, conciërge, beveiliging of studentendienstverlener legt contact met zijn of haar direct leidinggevende of met de teamleider van de studierichting. De vertrouwenspersoon legt contact met de coördinator interne vertrouwenspersonen.
3. De teamleider of direct leidinggevende die de melding heeft gekregen, legt contact met de teamleider van jouw opleiding en met het hoofd Bedrijfsveiligheid.
4. Als dat nodig of gewenst is, legt het hoofd Bedrijfsveiligheid contact met de coördinator interne vertrouwenspersonen.
5. De teamleider van jouw opleiding registreert de situatie in EduArte met behulp van de module Incidentenregistratie.

Aanpak tegen pestgedrag

Pesten zorgt voor een onveilige sfeer. Studenten die gepest worden, kunnen hier jaren later nog hinder van ondervinden. MBO Amersfoort doet er alles aan om pesten te voorkomen.

Als jij wordt gepest, dan kunnen jij of je ouders/verzorgers drie dingen doen:

- contact leggen met een docent of studieloopbaanbegeleider;
- contact leggen met de teamleider van je opleiding;
- contact leggen met de interne vertrouwenspersoon/ studentenadviseur.

Bij het gebruik van sociale media, zowel in de digitale omgeving van MBOA als daarbuiten, worden de volgende regels gehanteerd:

- We behandelen elkaar netjes, met respect en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen en beschadigen we elkaar niet.
- We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan en we spreken elkaar daarop aan.
- We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van sociale media worden er geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
- Bij het gebruik van sociale media houden we rekening met de goede naam van MBO Amersfoort en iedereen die daarbij betrokken is zoals docenten, onderwijsondersteunend personeel en ouders.

5.12 Veiligheidsinstructies

Hierna lees je wat je in verschillende situaties moet doen. Denk daarbij altijd aan je eigen veiligheid.

Brand

- Activeer de handbrandmelder.
- Bel direct het noodnummer 112. Meld je naam, de plaats van de brand en de grootte van de brand.
- Verlaat het gebouw via de (nood)uitgang.
- Volg de instructies van de bedrijfshulpverlener (bhv'er, te herkennen aan een geel hesje) en/of van de brandweer op.
- Maak geen gebruik van de lift.
- Meld je op de verzamelplaats.



Vluchtroute



Nooduitgang



Verzamelplaats



Brandslanghaspel

Ongeval/letsel

- Bel direct het noodnummer 112.
- Meld je naam, de plaats van het ongeval en de aard van het letsel.
- Stel het slachtoffer gerust.
- Laat het slachtoffer niet alleen.
- Geef het slachtoffer geen drinken.



Nooddouche



Oogspoel-station



EHBO-middelen

Ontruiming

- Schakel apparatuur uit (als daar tijd voor is).
- Volg de instructies van de bedrijfshulpverleners (te herkennen aan een geel hesje) en externe hulpverleningsdiensten op.
- Verlaat snel maar rustig het gebouw via de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.
- Ga nooit terug.
- Meld je op de verzamelplaats.



Vluchtroute



Nooduitgang



Verzamelplaats

BIJLAGE 1.

CONTACTGEGEVENS SCHOLEN

Dutch HealthTec Academy (DHTA)

St. Laurensdreef 22
3565 AK Utrecht
030 630 35 55
info@dhta.nl
www.dhta.nl

Dutch Shoe Academy (onderdeel DHTA)

St. Laurensdreef 22
3565 AK Utrecht
030 790 00 50
info@dhta.nl
www.dutchshoeacademy.nl

School voor Economie en Ondernemen niveau 2

Valutaboulevard 20
3825 BT Amersfoort
033 479 10 40
economieenondernemen@mboamersfoort.nl

School voor Economie en Ondernemen niveau 3 en 4 MHBO

De Nieuwe Poort 21 (gebouw HU Amersfoort)
3812 PA Amersfoort
033 422 09 25
economieenondernemen@mboamersfoort.nl
mhbo@mboamersfoort.nl

Entree-opleidingen

secretariaatvb@mboamersfoort.nl

Entree voor Anderstaligen

Valutaboulevard 20
3825 BT Amersfoort
033 479 10 58
secretariaatEVA@mboamersfoort.nl

School voor Gezondheidszorg

Leusderweg 30
3817 KB Amersfoort
033 422 09 15
gezondheidszorg@mboamersfoort.nl

Hotelschool Amersfoort

Daam Fockemalaan 10
3818 KG Amersfoort
033 467 88 00
hotelschool@mboamersfoort.nl

Kappersschool Amersfoort

Brabantsestraat 19
3812 PJ Amersfoort
033 434 51 68
schoonheidsspecialisten@mboamersfoort.nl

School voor Schoonheidsspecialisten

Brabantsestraat 19
3812 PJ Amersfoort
033 434 51 21
schoonheidsspecialisten@mboamersfoort.nl

Sportacademie Amersfoort

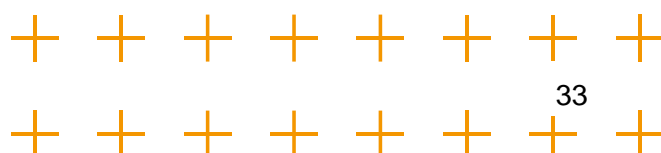
Sportpark Bokkeduinen 11
3819 BD Amersfoort
033 422 59 10
sportacademie@mboamersfoort.nl

School voor Toerisme en Management

Brabantsestraat 23
3812 PJ Amersfoort
033 201 60 00
schoolvoortm@mboamersfoort.nl

School voor Techniek

Bouw en schilderen,
techniek en procesindustrie
Hardwareweg 15
3821 BL Amersfoort
033 434 51 51
techniek@mboamersfoort.nl



School voor Techniek

Transport en logistiek,
mobiliteit en voertuigen

Modemweg 3
3821 BS Amersfoort
033 434 51 30
techniek@mboamersfoort.nl

School voor Welzijn

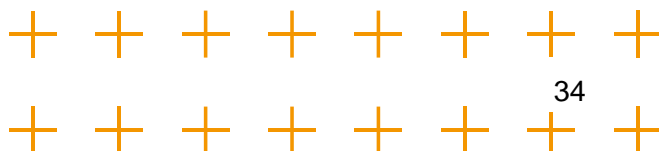
Leusderweg 30
3817 KB Amersfoort
033 422 09 15
welzijn@mboamersfoort.nl

Algemene informatie

033 422 1400
info@mboamersfoort.nl
www.mboamersfoort.nl
Instagram: @mboamersfoort.nl
Facebook: MBOAmersfoort
Twitter: @MBOAmersfoort
LinkedIn: MBO Amersfoort

School voor Veiligheid

Valutaboulevard 20
3825 BT Amersfoort
033 422 59 37
veiligheid@mboamersfoort.nl



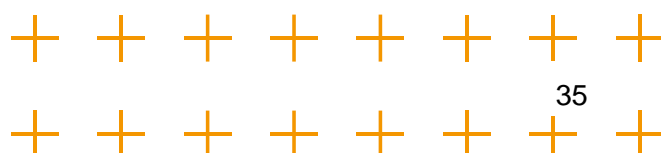
BIJLAGE 2. JAARKALENDER

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Start schooljaar | 28 augustus 2023 |
| Herfstvakantie | 16 t/m 22 oktober 2023 |
| Kerstvakantie | 25 december 2023 t/m 7 januari 2024 |
| Voorjaarsvakantie | 19 februari t/m 25 maart 2024 |
| Goede Vrijdag | 29 maart 2024 |
| Pasen | 31 maart en 4 april 2024 |
| Koningsdag | 27 april 2024 |
| Meivakantie | 29 april 2024 t/m 10 mei 2024 |
| Hemelvaartsdag en dag erna | 9 en 10 mei 2024 |
| Pinksteren | 19 en 20 mei 2024 |
| Start zomervakantie | 12 juli 2024 |
| Begin blok 1 | 28 augustus 2023 |
| Begin blok 2 | 13 november 2023 |
| Begin blok 3 | 5 februari 2024 |
| Begin blok 4 | 22 april 2024 |

De Open Huis data zijn:

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| Woensdag 29 november 2023 | 18.00- 21.00 uur |
| Zaterdag 20 januari 2024 | 10.00- 14.00 uur |
| Donderdag 7 maart 2024 | 18.00 – 21.00 uur |
| Dinsdag 11 juni 2024 | 18.00 – 21.00 uur |

Studiekeuze-event op woensdag 8 november 2023
van 18.00 – 21.00 uur – Bij Leerhotel Het Klooster



BIJLAGE 3. VERKLARENDE WOORDENLIJST

Bbl

Beroepsbegeleidende leerweg.

Bol

Beroepsopleidende leerweg.

Bpv

Beroepspraktijkvorming (stage).

Beroepsspecifiek

Horend bij het beroep.

Certificeerbare eenheid

Een onderdeel uit een [kwalificatiedossier](#) waarvoor je een certificaat kunt krijgen.

Competentie

Het vermogen om belangrijke beroepstaken op een goede manier te doen.

ERK-niveau

[Taalniveau volgens het Europees Referentie Kader \(ERK\)](#). A2 is het niveau van een basisgebruiker, B1 van een gebruiker die zich zelfstandig kan redden in een taal.

Formatieve beoordeling

Beoordeling van de voortgang van jouw leerproces, hoe jij je hebt ontwikkeld.

Generieke eisen

Eisen die de overheid stelt aan taal en rekenen. Deze gelden voor elke opleiding.

JOB

Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs. Een vereniging die opkomt voor de rechten en belangen van mbo-studenten.

Kerntaken

De belangrijkste werkzaamheden van een beroepsbeoefenaar.

Kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier geeft aan wat je aan het eind van je opleiding moet kennen en kunnen.

OLC

Open Leer Centrum

Startkwalificatie

Een startkwalificatie is volgens de overheid het minimale onderwijsniveau dat nodig is om kans te maken op duurzaam werk. Een startkwalificatie is een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma vanaf niveau 2.

Sib'er

Studieloopbaanbegeleider.

Summatieve beoordeling

Afsluitende beoordeling.

VNS

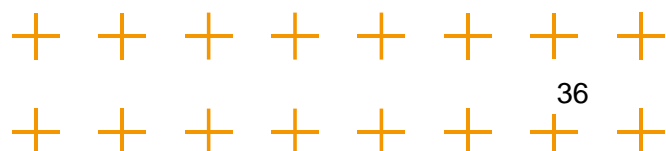
[Voorwaardelijk negatief studieadvies.](#)

Werkprocessen

Afgebakende beroepsactiviteiten binnen een kerntaak.

1F, 2F, 3F

Niveaus van taal en rekenen.



BIJLAGE 4. WAAR VIND JE BELANGRIJKE INFORMATIE EN DOCUMENTEN?

Veel extra informatie over MBO Amersfoort, regelingen, statuten en reglementen kun je online vinden in Weten en Regelen.

Je rooster kun je inzien in Eduarte. Log daarvoor in op: <https://mboa.educus.nl> (geen 'www.' er voor zetten!).

De volgende websites zijn ook interessant:

- Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB) job-site.nl
- Onderwijs en examinering onderwijsenexaminering.nl
- Inspectie van het Onderwijs onderwijsinspectie.nl
- Kwalificatiedossiers s-bb.nl/onderwijs
s-bb.nl/onderwijs/kwalificeren-en-examineren
- Dienst Uitvoering Onderwijs (studiefinanciering, lesgeld, ov-kaart) duo.nl
- Regels voor stopzetten reisproduct [Studentenreisproduct stopzetten - DUO](http://Studentenreisproduct%20stopzetten%20-%20DUO)
- Stoppen met je opleiding (studiefinanciering stopzetten) duo.nl/particulier/opleiding-stoppen-of-wijzigen/index.jsp
- College voor Toetsen en Examens cvte.nl
- Informatie over niveaus van taal en rekenen [https://www.mboraad.nl/themas/taal- en-rekenen](https://www.mboraad.nl/themas/taal-en-rekenen)



**MAAK
WERK**

**VAN JE
WAAARDE**