

STUDENTENSTATUUT

MBO AMERSFOORT



INHOUD

INHOUD	2
BEGRIPPENLIJST	3
1. Inleiding	5
2. Informatievoorziening, rechten en plichten	6
3. Organisatie van het onderwijs	8
3.1 Toelating en plaatsing	8
3.2 Kosten & tegemoetkoming	8
3.3 Maatwerk en voorzieningen	9
3.4 Medezeggenschap	10
4. Regels over het onderwijs	12
4.1 Verantwoordelijkheden school	12
4.2 Verantwoordelijkheden student	13
4.3 Aanwezigheid	14
4.4 Bindend studieadvies	15
5. Schorsing, verwijdering en uitschrijving	17
5.1 Schorsing en verwijdering	17
5.2 Uitschrijven van een student	17
6. Rechtsbescherming en klachtenregelingen	18
6.1 Klachtenfaciliteit	18
Verzekeringen	19
8. Slotbepalingen	20

BEGRIPPENLIJST

Beroep	Een beroep tegen beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren, zoals bedoeld in artikel 7.5.6 van de WEB.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	De beroepspraktijkvorming maakt verplicht onderdeel uit van iedere beroepsopleiding. Beroepspraktijkvorming is een ander woord voor stage. De afspraken tussen de student, MBO Amersfoort en het BPV-bedrijf worden vastgelegd in de praktijkovereenkomst (POK).
BBL	Beroepsbegeleidende leerweg: dit is een combinatie van leren en werken.
BOL	Beroepsopleidende leerweg: dit is een combinatie van leren en BPV.
CvB	Het College van Bestuur (CvB) is het bestuur dat de dagelijkse leiding heeft van MBO Amersfoort
Commissie van Beroep voor de Examens	De commissie die het beroepschrift van een student behandelt en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de beroepsprocedure met betrekking tot examenbeslissingen.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs: DUO is de uitvoeringsorganisatie van de Rijksoverheid voor het onderwijs. DUO financiert en informeert studenten en onderwijsinstellingen en organiseert examens. Zie: https://duo.nl/particulier
Entreeopleiding	Opleiding voor studenten zonder diploma van een vooropleiding.
Geschil	Verschil van mening over genomen besluit op grond van de WEB en wordt voorgelegd aan de geschiladviescommissie.
Geschillenadvies-commissie	De commissie die advies uitbrengt aan het College van Bestuur over alle geschillen met betrekking tot beslissingen (dan wel het ontbreken ervan) op grond van de WEB en daarop gebaseerde regelingen. Het College van Bestuur neemt vervolgens een nieuwe beslissing.
Inschrijfbeslissing	Het schriftelijke beslissing van de school op een verzoek voor aanmelding van een student, waarin wordt bevestigd dat de student wordt ingeschreven en het onderwijs mag volgen.
Onderwijsinstelling	Met de term 'onderwijsinstelling' wordt in deze overeenkomst, en in andere officiële stukken, MBO Amersfoort bedoeld.
Klacht	Met een klacht geeft iemand uiting aan zijn ontevredenheid over een gedraging van of bejegening door een medewerker, (een lid van) de directie, (een lid van) het College van Bestuur of iemand anders die bij de school betrokken is.
Klachtencommissie	De commissie die het College van Bestuur adviseert over ingediende klachten.
Leermiddelen	Zaken die nodig zijn voor het volgen van onderwijs of een specifieke opleiding (zoals boeken, licenties, persoonlijke uitrusting).
MBO Amersfoort	Stichting Interconfessioneel Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie Regio Amersfoort

Onderwijsmanager	De door het College van Bestuur aangewezen persoon die leidinggeeft aan een of meer onderwijsteams.
Onderwijsovereenkomst (OOK)	De OOK bestaat uit algemene voorwaarden en een daarmee verbonden opleidingsblad en regelt de verhoudingen tussen de student en de onderwijsinstelling (en bij minderjarigheid de wettelijke vertegenwoordiger).
Opleidingsgids	Benaming voor de Onderwijsexamenregeling (OER). De opleidingsgids bevat alle informatie over de opleiding, het onderwijsprogramma en de examens.
Ouders	Ouders en wettelijke vertegenwoordigers.
Persoonsgegevens	Alle gegevens met betrekking tot individuele personen, dit zijn gegevens op grond waarvan een persoon kan worden herleid (denk aan naam, adres, geboortedatum enz.).
Student	Een persoon die is ingeschreven op de school voor het volgen van beroepsonderwijs of een onderdeel daarvan. Een student heeft toegang tot de onderwijs- en examenvoorzieningen.
Toegankelijke klachtenfaciliteit	Een centraal aanspreekpunt voor studenten met een klacht, beroep en/of geschil. Deze is te bereiken via www.mboAmersfoort.nl
POK	Praktijkovereenkomst: schriftelijke overeenkomst die de verhoudingen regelt tussen de student, de school (MBO Amersfoort) en het BPV-bedrijf. De student verplicht zich om vóór het begin van de beroepspraktijkvorming een ondertekende praktijkovereenkomst in te leveren bij de studentenadministratie. In de POK staan afspraken over de BPV, zoals de start- en de einddatum, het aantal uren, de werkdagen en –tijden. De student is verplicht het aantal uren, dat in de POK is opgenomen, te maken.
Studieadvies	Advies over de voortzetting van de opleiding. Een bindend studieadvies wordt uitgegeven in het eerste studiejaar.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs: het wettelijk kader voor het beroepsonderwijs. De WEB bevat artikelen over kwaliteitszorg, de bekostiging, de zorgstructuur, het personeel, medezeggenschap, het onderwijs, de examinering, inschrijving en toelating.

1. INLEIDING

Voor je ligt het studentenstatuut van MBO Amersfoort. Elke school is volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (hierna: WEB) verplicht om een studentenstatuut te hebben.

Reikwijdte

De in dit studentenstatuut opgenomen rechten en plichten gelden voor:

- aankomend studenten;
- studenten (inclusief leerlingen van een school die een doorlopende leerroute vmbo-mbo volgen);
- examendeelnemers;
- de school;
- ouders van minderjarige studenten.

Het studentenstatuut geeft informatie over wat de student van de school verwacht en wat de school van de student verwacht. Het studentenstatuut benoemt verder de regelingen die gelden voor studenten. Het geeft daarnaast ook aan welke voorzieningen er zijn.

Het studentenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen, -terreinen en onderwijsbedrijven, zowel tijdens en na schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie. Dat betekent dat dit studentenstatuut ook geldt op locaties waar beroepspraktijkvorming wordt uitgeoefend én van toepassing is op digitale onderwijsactiviteiten.

De rechten en plichten die alleen voor een specifieke opleiding gelden, staan in het opleidingsspecifieke deel van de Opleidingsgids (Onderwijs- en examenregeling (OER)) beschreven.

Dit studentenstatuut is geldig vanaf 1 augustus 2023. Het is vastgesteld door het College van Bestuur van MBO Amersfoort op 5 juli 2023 en heeft de instemming van de Studentenraad gekregen op 29 juni 2023. Met ingang van 1 augustus 2023 zullen het studentenstatuut en de Opleidingsgids (OER) in de plaats treden van de algemene voorwaarden bij de lopende onderwijsovereenkomsten. De onderwijsovereenkomsten lopen door, maar de inhoud zal worden vervangen door de inhoud van dit studentstatuut en de opleidingsgids.

In dit statuut genoemde regelingen en informatie van MBO Amersfoort kun je terugvinden op de [website](#).

2. INFORMATIEVOORZIENING, RECHTEN EN Plichten

We hebben informatie over het studeren bij MBO Amersfoort en je rechten en plichten als student vastgelegd in verschillende documenten.

Studentenstatuut

In dit studentenstatuut vind je informatie over:

- de procedures voor de behandeling van klachten en geschillen en een beschrijving van de beroepsrechten;
- de procedures voor de behandeling van geschillen inzake medezeggenschap;
- een beschrijving van aanvullende procedures ter bescherming van de rechten van studenten;
- de nadere regels over het bindend studieadvies;
- het beleid met betrekking tot het beperkt en beheersbaar houden van de middelen die van de studenten worden gevraagd voor schoolkosten die door MBO Amersfoort noodzakelijk worden bevonden;
- bepalingen over de terugbetaling van voorschotten verstrekt door MBO Amersfoort
- bepalingen over de terugbetaling van cursusgeld in andere gevallen dan bedoeld in artikel 14, tweede lid, onderdeel a tot en met d, van het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000;
- het beleid van MBO Amersfoort met betrekking tot verzuim, schorsing en verwijdering van studenten;
- de rechten en plichten ten aanzien van zwangerschap en bevalling; en
- de instellingsregels over het mbo-studentenfonds.

Opleidingsgids (onderwijs- en examenregeling)

De opleidingsgids is de onderwijs- en examenregeling (OER) van de verschillende opleidingen en bestaat uit twee delen: een algemeen deel en een specifiek deel. De informatie in het algemene deel is voor alle opleidingen en studenten gelijk.

Het opleidingsspecifieke deel geldt alleen voor studenten van de betreffende opleiding. In het opleiding specifieke deel staat o.a. het onderwijsprogramma met vermelding van het aantal begeleidende onderwijsuren per studiejaar, het aantal klokuren beroepspraktijkvorming per studiejaar en de regels met betrekking tot het examen.

De opleidingsgids vind je op de [website](#).

Praktijkovereenkomst (POK)

Het praktijkdeel van de opleiding heet de beroepspraktijkvorming (BPV). BPV is stage of werk. Studenten die de beroepspraktijkvorming gaan volgen, sluiten daarvoor een aparte schriftelijke overeenkomst af: de Praktijkovereenkomst (art. 7.2.8. lid 2 WEB). Deze overeenkomst regelt de verhoudingen tussen de student, MBO Amersfoort en het BPV-bedrijf.

3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Toelating en plaatsing

Op de website van MBO Amersfoort staat het [toelatings- en plaatsingsbeleid](#). Hierin vind je informatie over toelatingseisen, voorlichting, kennismakings- en intake-activiteiten en plaatsing.

De intakeactiviteiten van MBO Amersfoort zijn gericht op het leren kennen van de student. We gaan met je in gesprek over je achtergrond, interesses en toekomstplannen en helpen je met het maken van je keuze. Bij niveau 2,3 en 4 ontvang je een voorlopige inschrijvingsbeslissing. Deze wordt definitief op het moment dat je geslaagd bent voor je vooropleiding. Bij niveau 1 opleidingen ontvang je direct een definitieve inschrijvingsbeslissing.

We houden ons aan de wettelijke toelatingseisen en bieden ook kansen. We onderzoeken, waar aan de orde, of de aankomend student meer aan kan. MBO Amersfoort begeleidt je naar succes. Goede begeleiding start vanaf de aanmelding. We voeren extra gesprekken als dat nodig is om helder te krijgen wat de student nodig heeft om van zijn opleiding een succes te maken. Wanneer het nodig is maken we ondersteuningsafspraken met je en leggen we deze vast in een individueel begeleidingsplan.

3.2 Kosten & tegemoetkoming

Leermiddelen

MBO Amersfoort heeft een [leermiddelenbeleid](#). De studentenraad heeft ingestemd met dit beleid. Voor voorgeschreven leermiddelen die door de docent niet in het onderwijs zijn gebruikt, bestaat een [regeling vergoeding ongebruikte leermiddelen](#).

MBO Amersfoort zorgt dat de student zich vóór inschrijving een goed beeld kan vormen van de kosten van zijn opleiding. De school publiceert ruim voor het begin van het studiejaar de globale inschatting van de kosten op haar website. Een (voorlopig – of definitief) ingeschreven student krijgt in juni toegang tot de definitieve leermiddelenlijst. De student is niet verplicht om de onderwijsbenodigdheden bij de school of een vaste leverancier in te kopen.

Les- en cursusgeld

De inschrijving bij MBO Amersfoort is niet afhankelijk van een andere bijdrage dan het wettelijke lesgeld (BOL) of cursusgeld (BBL). De hoogte van het [les-](#) en cursusgeld wordt jaarlijks bij wet vastgesteld.

Aan het volgen van de opleiding is alleen een bijdrage voor lesgeld of cursusgeld verbonden wanneer de student op 1 augustus achttien jaar of ouder is.

Les- en cursusgeld kan onder bepaalde omstandigheden worden terugbetaald. Informatie hierover vind je in het [financieel reglement](#).

MBO Studentenfonds

Het doel van het MBO Studentenfonds is voorkomen dat studenten vanwege financiële redenen afzien van het volgen van beroepsonderwijs of van deelname aan organisaties of raden die ten goede komen aan het mbo (zoals bijvoorbeeld de Studentenraad). Bepaalde studenten hebben vanuit het fonds recht op (financiële) ondersteuning van MBO Amersfoort.

De volgende doelgroepen hebben recht op financiële ondersteuning vanuit het MBO studentenfonds:

1. Studenten (BOL of BBL) die lid zijn van de studentenraad, of bestuur van een studentenorganisatie.
2. Studenten (BOL of BBL) die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van MBO Amersfoort mede in het belang zijn van MBO Amersfoort of van het onderwijs dat de student volgt.
3. Minderjarige studenten (BOL) die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van de verplichte [onderwijsbenodigdheden](#).
4. Studenten (BOL) die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen en die geen recht meer hebben op studiefinanciering.

Hoe je een aanvraag doet, wat er wordt vergoed en wat de duur is van de ondersteuning vind je op de website van [MBO Amersfoort](#).

Nieuwe regeling schoolkosten

MBO Amersfoort werkt aan een allesomvattende regeling schoolkosten, waarin het beleid over alle kosten en tegemoetkomingen integraal wordt opgenomen. Zodra deze regeling is vastgesteld, zal deze worden gepubliceerd op de website van MBO Amersfoort en in de plaats komen van paragraaf 3.2.

3.3 Maatwerk en voorzieningen

Afspraken met betrekking tot extra ondersteuning vanwege handicap en/of chronische ziekte

Indien van toepassing worden voor jou aanvullende afspraken gemaakt over extra ondersteuning. MBO Amersfoort beoordeelt voorafgaande aan de inschrijving van de student of deze student extra ondersteuning behoeft in verband met handicap of chronische ziekte en onderzoekt daartoe zijn mogelijkheden, behoeften en omstandigheden. MBO Amersfoort kan de student verzoeken gegevens te overleggen betreffende handicap of chronische ziekte of beperkingen in de onderwijsparticipatie.

Indien de inschrijving een student betreft die extra ondersteuning nodig heeft vanwege een handicap of chronische ziekte, maken we voor definitieve inschrijving schriftelijke handelingsafspraken met elkaar. Deze afspraken worden in een individueel begeleidingsplan vastgelegd.

Dit plan kan je terugvinden in het studenteninformatiesysteem. Afspraken kunnen ook tijdens de looptijd van de opleiding worden gemaakt of worden aangepast.

De afspraken worden ten minste één keer per studiejaar met de student geëvalueerd op hun doeltreffendheid en indien nodig aangepast.

Zwangerschap en studerende ouders

Als je zwanger bent gelden de regels die zijn vastgelegd in het Zwangerschapsprotocol MBO Amersfoort. Hierin vind je meer informatie over de rechten en plichten tijdens zwanger- en ouderschap. Ook andere informatie over zwangerschap tijdens je studie en het combineren van studie en ouderschap vind je op de website van [MBO Amersfoort](#).

Topsport

Studenten die topsport beoefenen kunnen soms in aanmerking komen voor faciliteiten vanuit MBO Amersfoort die ondersteuning kunnen bieden in het combineren van het volgen van een opleiding met topsport. Deze mogelijkheid voor ondersteuning bespreekt de opleiding met de student in het plaatsingsgesprek.

3.4 Medezeggenschap

MBO Amersfoort kent een Studentenraad. De Studentenraad adviseert en beslist mee over belangrijke onderwerpen binnen MBO Amersfoort, zoals de regels op het gebied van veiligheid en het beleid met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering. Daarnaast behartigt de Studentenraad de belangen van studenten bij het College van Bestuur. Alle studenten die bij de instelling zijn ingeschreven, zijn kiesgerechtigd voor de studentenraad en kunnen zich daarvoor verkiesbaar stellen.

Gedurende het jaar vinden er een aantal formele vergaderingen plaats tussen de Studentenraad en het College van Bestuur. Daarnaast spreken zij ook op informele basis met elkaar. Op deze manier houdt het bestuur zicht op wat er speelt onder studenten en kan de raad onderwerpen agenderen bij het bestuur. Ook overlegt de Studentenraad een paar keer per jaar met de Ondernemingsraad (medezeggenschap voor medewerkers) en het College van Bestuur gezamenlijk.

Naast de officiële medezeggenschap vindt er ook op andere manieren structureel overleg plaats tussen management en afvaardigingen van studenten, zoals tijdens de overleggen van klassenvertegenwoordigers.

MBO Amersfoort is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap studenten en ouders. Deze commissie behandelt tussen het College van Bestuur en de Studentenraad ontstane geschillen.

Meer informatie over hoe de Studentenraad werkt, hoe deze is samengesteld en welke bevoegdheden de raad heeft, staat vermeld in de het [Statuut Medezeggenschap](#) en in het [Reglement Studentenraad](#).

4. REGELS OVER HET ONDERWIJS

School en studenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces en dienen zich daarvoor gezamenlijk in te spannen. Zowel de school als de student is gebonden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in de overeenkomsten en reglementen waar in dit studentenstatuut naar wordt verwezen.

Als student van MBO Amersfoort mag je rekenen op goed onderwijs en – als je dat nodig hebt – op extra ondersteuning. Andersom rekenen wij erop dat jij je inzet voor je studieresultaten en je eigen verantwoordelijkheid neemt.

4.1 Verantwoordelijkheden school

De school organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat je de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes kunt afronden. Dat is binnen de wettelijk opleidingsduur die geldt voor de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. De school zorgt voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in geval van lesuitval voor een passend alternatief.

MBO Amersfoort maakt het rooster en de locaties ten minste twee weken voor het begin van de onderwijsperiode aan je bekend. De school mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. De school spant zich in wijzigingen van het rooster en/of de locatie op tijd en voor aanvang van de opleidingsactiviteit door te geven. Voor communicatie over onderwijs wordt gebruik gemaakt van MS Teams. Bij communicatie over examinering maakt de school gebruik van het schoole-mailadres van studenten.

De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de school voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces komt verder onder meer tot uiting in:

- een redelijke verdeling van de onderwijsactiviteiten over de kerntaken en werkprocessen;
- een goede presentatie en duidelijke uitleg van de onderwijsactiviteiten, de beroepspraktijkvorming en de examinering;
- een goede begeleiding van het leerproces in school en tijdens de beroepspraktijkvorming;
- het ondersteunen van de student bij het maken van een keuze binnen het aanbod van keuzedelen, passend bij de ambitie en toekomstplannen van de student;
- een goede spreiding van de onderwijsactiviteiten;
- het kiezen van geschikte leermiddelen en daadwerkelijk gebruik maken hiervan;

- aansluiting van het huiswerk op de onderwijsactiviteiten en regelmatige terugkoppeling hierover;
- het, indien nodig of gewenst, aanbieden van begeleiding en ondersteuning;
- het binnen een redelijke termijn beoordelen en terugkoppelen van toetsen, opdrachten en examens;
- het zorgvuldig bijhouden van en inzicht geven in de voortgang van studenten;
- het tijdig verstrekken van relevante informatie;
- een correcte aanspreekbaarheid en bereikbaarheid.

Tot slot heeft de school de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student te helpen bij het vinden van een BPV-plek.

4.2 Verantwoordelijkheden student

Als student span je je zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de wettelijke vastgestelde opleidingsduur met succes af te ronden. In het bijzonder ben je als student verplicht om de opleidingsactiviteiten, zoals lessen, volgens het geldende rooster te volgen en je actief in te spannen tijdens de onderwijsactiviteiten. De school verwacht van jou dat je op tijd, dat wil zeggen vóór het begin van de opleidingsactiviteit, op de locatie dan wel in de online leeromgeving aanwezig bent.

De school besteedt veel zorg aan de begeleiding van de studenten. Elke student heeft een studieloopbaanbegeleider/leercoach, deze is voor jou het aanspreekpunt voor de begeleiding. Deze begeleiding is niet vrijblijvend. Je bent verplicht de afspraken met je studieloopbaanbegeleider/leercoach na te komen.

De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de studenten voor de kwaliteit van het onderwijs, het eigen leerproces en de eigen leerloopbaan, zowel tijdens het onderwijs op school als in de beroepspraktijk (BPV), komt verder tot uiting in zaken als:

- het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten
- aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten;
- het niet verstoren van de onderwijsactiviteiten;
- het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten;
- het bijhouden van, uitvoeren van, en actief deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;
- het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten;
- het kennismaken van de door de school verstrekte informatie en het daarnaar handelen;
- het deelnemen aan eventuele ondersteuningsactiviteiten;
- het kennis nemen van informatie via diverse informatiebronnen als dit studentenstatuut, de opleidingsgids en de website van de school e.d.;
- het in acht nemen van regels en aanwijzingen van de school, het betreffende onderwijscluster, het onderwijsteam en de locatie.

Tot slot, de student moet zich inspannen om een BPV-plek te vinden en zal in voorkomende gevallen ook een aangeboden BPV-plek moeten accepteren.

4.3 Aanwezigheid

Nederland kent een leer- en kwalificatieplicht voor minderjarige studenten. Dit betekent dat studenten tot 18 jaar onderwijs moeten volgen of tot het moment dat zij een startkwalificatie hebben behaald (dat is minimaal een diploma mbo niveau 2, havo of vwo).

Aanwezigheid is belangrijk om een opleiding met goed gevolg af te kunnen ronden. Veel verzuim kan leiden tot leerachterstanden, afstroom naar een lager niveau of voortijdig schoolverlaten (VSV). Ook kan het verzuim invloed hebben op de omgang met klasgenoten en op de zelfstandigheid en het oplossend vermogen van de student. Het is daarom van belang om verzuim tijdig en adequaat aan te pakken. MBO Amersfoort heeft een handboek "[Grip op aanwezigheid](#)". In dit handboek worden de maatregelen beschreven om ervoor te zorgen dat studenten aanwezig zijn en minder het risico lopen om uit te vallen. In dit handboek wordt uitgelegd wat wettelijke kaders, regionale afspraken en de regels van MBO Amersfoort zijn in relatie tot aanwezigheid.

Geoorloofde afwezigheid: ziekte of verlof

- Als je wegens ziekte opleidingsactiviteiten niet kan volgen, dan moet je dit melden. Je meldt je ziek bij de receptie van je onderwijslocatie en/of BPV of leerwerkbedrijf. Dat doe je telefonisch. Het telefoonnummer en tijdstip waarvoor je je ziek moet melden, verschilt per [locatie](#). Ben je jonger dan 18 jaar dan dient je ouder/verzorger je ziek te melden.
- Als je om een andere reden dan ziekte niet aan een opleidingsactiviteit deel kan nemen, moet je uiterlijk twee werkdagen vóór die activiteit onder opgave van redenen verlof aanvragen op school. Ben je jonger dan 18 jaar dan dient je ouder/verzorger dit verlof aan te vragen.

Ongeoorloofde afwezigheid

We houden jouw presentie bij door middel van de presentieregistratie in ons studenten informatiesysteem. Als je niet aanwezig bent op school en er is geen sprake van gemelde ziekte of toegekend verlof, dan is dat ongeoorloofd verzuim. Ook te laat komen of je niet houden aan de afspraken rondom ziekmelden is ongeoorloofd verzuim.

Zolang je nog geen startkwalificatie hebt gehaald en je jonger bent dan 23 jaar, is MBO Amersfoort verplicht om te veel ongeoorloofd verzuim te melden bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Er is sprake van te veel verzuim als je binnen een periode van vier aaneengesloten weken, 16 klokuren ongeoorloofd afwezig bent of 10x te laat bent gekomen. Gemeenten en MBO Amersfoort maken hierbij geen onderscheid tussen studenten die jonger of ouder zijn dan 18 jaar.

Indien je teveel ongeoorloofd afwezig bent, en dit niet verbeterd ondanks afspraken en gesprekken hierover, kan MBO Amersfoort overgaan tot uitschrijving conform de procedure zoals deze is opgenomen in artikel 5 en 6 van de [Regeling schorsing en verwijdering](#) van studenten.

[Regeling schorsing en verwijdering](#) van studenten.

4.4 Bindend studieadvies

Bij MBO Amersfoort ontvang je zowel als BOL-student als BBL-student in het eerste studiejaar een studieadvies op basis van je studievoortgang. Wij zien het studieadvies als een instrument om met de student het gesprek aan te gaan over de voortgang van het leerproces en over de stappen die de student kan zetten om zich verder te ontwikkelen. Het studieadvies en gesprekken over de studievoortgang zijn onderdeel van de basisbegeleiding en de daaraan gekoppelde gesprekken die je als student voert met je studieloopbaanbegeleider/leercoach. In deze gesprekken komen ook beroepshouding, studiehouding (aanwezigheid) en persoonlijke omstandigheden aan bod.

Wanneer wordt het studieadvies afgegeven?

In de opleidingsgids van jouw opleiding staat wanneer het studieadvies wordt afgegeven. Dat is voor éénjarige opleidingen tussen de drie en vier maanden na aanvang van de opleiding en voor meerjarige opleidingen vanaf negen maanden na aanvang doch uiterlijk binnen een jaar na aanvang van de opleiding.

Als je bent ingeschreven in een opleiding die meer dan één volledig studiejaar duurt, ontvang je in periode 2 of 3 van het eerste jaar tevens een voorlopig studieadvies gebaseerd op de tot dat moment behaalde studieresultaten. Indien de studievoortgang op dat moment onvoldoende is, is het voorlopig advies tevens een waarschuwing dat bij onvoldoende verbetering aan het einde van het jaar een negatief bindend studieadvies volgt.

Wanneer geeft MBO Amersfoort een negatief bindend studieadvies?

Een negatief bindend studieadvies wordt alleen afgegeven indien:

- De student aantoonbaar, ondanks ondersteuning vanuit de school toch onvoldoende studievoortgang heeft laten zien, én
- MBO Amersfoort heeft gezorgd voor dusdanige voorzieningen dat de mogelijkheden voor goede voortgang van de opleiding zijn gewaarborgd, en
- MBO Amersfoort eerst een schriftelijke waarschuwing heeft gegeven met een redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten dienen te zijn verbeterd.

Een negatief bindend studieadvies wordt altijd schriftelijk aan je bevestigd.

Na het afgeven van een negatief bindend studieadvies

Een student met een negatief bindend studieadvies kan niet het studiejaar overdoen of zich opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding. Wel krijgt deze student een (loopbaan) heroriëntatietraject aangeboden. MBO Amersfoort spant zich in de student een andere opleiding aan te bieden waarbij rekening wordt gehouden met de voorkeur van de student. De student wordt indien nodig warm overgedragen naar een andere opleiding buiten MBO Amersfoort.

Beroep

De student kan tegen het besluit tot verstrekking van een negatief bindend studieadvies en het daaraan verbonden besluit tot uitschrijving in beroep gaan bij de Commissie voor Beroep Examens. De student moet zijn beroep indienen bij de klachtenfaciliteit binnen twee weken nadat hij/zij het advies heeft ontvangen: tegelijkertijd kan de student een voorlopige voorziening vragen in afwachting van het besluit. De commissie neemt binnen vier weken gerekend vanaf de dag na het verstrijken van de termijn voor het indienen van het beroepschrift een beslissing over het verzoek. De examencommissie of de examinerator van wie de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de commissie van beroep voor de examens.

Beleid

Op de website van MBO Amersfoort staat meer informatie over de studieadvies procedure. In het najaar voegen we daar een tweede procedure aan toe. Deze tweede studieadvies procedure is speciaal voor MBO Flex en andere opleidingen die hun onderwijs hebben vernieuwd op basis van de ontwerpprincipes van "Eigentijds onderwijs".

5. SCHORSING, VERWIJDERING EN UITSCHRIJVING

Indien een student de orde, rust en/ of veiligheid verstoort of bedreigt, noemen we dit wangedrag. We hebben het over wangedrag dat in verband staat met de schoolsituatie; de student belemmert door zijn doen of laten de voortgang van de onderwijsactiviteiten, overtreedt de voorschriften of komt geldende verplichtingen niet na. In ernstige situaties of als de misdrijvingen zich over langere tijd voordoen, kan dat vérstrekkende gevolgen hebben. Er kan een schorsing worden opgelegd en in ernstige gevallen kan de student zelfs worden verwijderd.

5.1 Schorsing en verwijdering

MBO Amersfoort is bevoegd om een student te schorsen en/of te verwijderen. Meer informatie over de situaties waarin schorsing en/of verwijdering kan plaatsvinden en de procedures van schorsen/verwijderen is opgenomen in de [Regeling schorsing en verwijdering](#) van studenten.

5.2 Uitschrijven van een student

Naast de situaties waarin uitschrijving plaats omdat de student de opleiding met succes heeft afgerond of plaats vindt op verzoek van de student zelf, vindt uitschrijving ook plaats in de volgende situaties:

- In de situatie dat de student is verwijderd (zie paragraaf 5.1);
- als de school niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de school zich inspant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere school kunt afmaken;
- als de student een negatief bindend studieadvies heeft gekregen;
- als de student tijdens de opleiding alleen een BPV-plek kan vinden of accepteert waarvoor een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) benodigd is en hij/zij deze niet kan verkrijgen;
- indien de student teveel ongeoorloofd afwezig is, en dit niet verbetert ondanks afspraken, gesprekken en waarschuwingen hierover;
- als er sprake is van langdurige ziekte waarbij ondanks geboden hulp en/of aanpassingen geen zicht meer bestaat op hervatting van het onderwijs en/of werk en het behalen van een diploma;
- wanneer de student vanaf start opleiding niet verschijnt bij de lesactiviteiten (no show).

Uitschrijving vindt in alle bovengenoemde situaties plaats conform de procedure zoals deze is opgenomen in artikel 5 en 6 van de [Regeling schorsing en verwijdering](#) van studenten.

6. RECHTSBESCHERMING EN KLACHTENREGELINGEN

MBO Amersfoort doet er alles aan om studenten goed onderwijs te geven, met een goede organisatie eromheen. Wij willen studenten een prettige leeromgeving bieden. Maar het kan gebeuren dat je ergens niet tevreden over bent of ergens een klacht over hebt. Dat horen we graag van je.

We proberen altijd om je klacht eerst intern met alle direct betrokkenen zo snel mogelijk in goed overleg op te lossen. Indien dit niet lukt dan is er een mogelijkheid tot het doorsturen van je klacht naar de klachtenfaciliteit.

6.1 Klachtenfaciliteit

MBO Amersfoort beschikt over een toegankelijke klachtenfaciliteit. De faciliteit is bereikbaar via de [website](#).

De faciliteit beoordeelt of er sprake is van een klacht, een geschil of een beroep en informeert de student over de procedure ten aanzien het probleem dat de student ervaart. De faciliteit zal de student het reglement van de behandelende instantie verstrekken en een melding, klacht en/of beroepschrift in ontvangst nemen en doorzenden.

Verdere informatie over de klachtenfaciliteit vind je op www.mboamersfoort.nl en via weten & regelen studenten. Hier vind je ook de regels die gelden in de verschillende situaties.

7. SCHADE EN VERZEKERINGEN

MBO Amersfoort is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die door medestudenten, de school of derden wordt toegebracht aan bezittingen van de student. Als de student letsel aan anderen of schade aan het schoolgebouw, leermiddelen of andere eigendommen van de school toebrengt, is de student daarvoor zelf aansprakelijk en zal mbo Amersfoort indien nodig deze schade op de student verhalen. Wanneer de student minderjarig is, worden de ouders van het letsel of de schade op de hoogte gesteld.

De school is niet aansprakelijk voor de schade die de student lijdt indien de student van school wordt verwijderd. De student heeft ook geen recht op terugbetaling van al betaalde bedragen.

Verzekeringen

Als je bent ingeschreven als student bij MBO Amersfoort gelden de door ons afgesloten verzekeringen ook voor jou. De verzekeringen die MBO Amersfoort voor studenten afsluit zijn:

- BPV-verzekering;
- reisverzekering;
- ongevallenverzekering.

Let op: de BPV-dekking geldt niet altijd. Je bent pas verzekerd als de POK is ondertekend en ingeleverd bij het BPV-bureau. Dus je mag niet beginnen aan je BPV voordat je een ondertekende POK hebt ingeleverd bij het BPV-bureau.

8. SLOTBEPALINGEN

In geval van tegenstrijdigheid tussen door de school opgestelde reglementen, statuten en overeenkomst prevaleert het eerstgenoemde document voor het volgend genoemde document, met inachtneming van de volgende volgorde:

- o de praktijkovereenkomst;
- o het studentenstatuut;
- o de onderwijs- en examenregeling;
- o het examenreglement mbo;
- o het klachtenreglement voor studenten;
- o het privacyreglement.

Het College van Bestuur is bevoegd het studentenstatuut eenzijdig te wijzigen, indien sprake is van kennelijke verschrijvingen of foutieve verwijzingen. Iedere wijziging van het studentenstatuut wordt gepubliceerd op de website en de portalsite van de school.

Het studentenstatuut kan ook tussentijds door het College van Bestuur worden gewijzigd bij nieuw beleid binnen MBO Amersfoort of wanneer sprake is van wijzigingen in wet- en regelgeving.

In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

COLOFON

Uitgave	: MBO Amersfoort
Instemming Studentenraad	: 29 juni 2023
Datum vaststelling cvb	: 5 juli 2023
Kenmerk cvb vastgesteld	: MBOA-15-4508



**MAAK
WERK**

**VAN JE
WAAARDE**